

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR DEL CENTRO PRIVADO DE EDUCACIÓN "SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA"

ÍNDICE:

TÍTULO PRELIMINAR. POSTULADOS INICIALES.

- Artículo 1: Declaración previa.
- Artículo 2. Normativa legal sectorial de especial relevancia.
- Artículo 3. Naturaleza del Centro.
- Artículo 4. Domicilio.
- Artículo 5. Carácter Propio.
- Artículo 6. Objeto.
- Artículo 7. Aplicación y deber de respeto.
- Artículo 8. Proceso de elaboración.

TÍTULO PRIMERO. LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

CAPÍTULO PRIMERO. GENERALIDADES.

- Artículo 9. Composición
- Artículo 10. Objetivos comunes.
- Artículo 11. Derechos.
- Artículo 12. Ejercicio de los derechos.
- Artículo 13. Deberes.
- Artículo 14. Normas de convivencia.

CAPÍTULO SEGUNDO. LA ENTIDAD TITULAR.

- Artículo 15. Competencias y funciones.
- Artículo 16. Deberes.
- Artículo 17. Representación.

CAPÍTULO TERCERO. LOS ALUMNOS.

Sección Primera: DISPOSICIONES GENERALES.

- Artículo 18. Principios generales.
- Artículo 19. Criterios esenciales.
- Artículo 20. Órganos de control.
- Artículo 21. Órganos de intervención.
- Artículo 22. Órganos funcionales y temporales.
- Artículo 23. Datos personales de los alumnos.
- Artículo 24. Protección de la Infancia y de la Adolescencia.

Sección Segunda. DERECHOS DE LOS ALUMNOS.

- Artículo 25. Derechos esenciales.
- Artículo 26. De la formación integral.
- Artículo 27. De la igualdad.
- Artículo 28. Evaluación de rendimiento.

- Artículo 29. Derecho a la orientación.
- Artículo 30. Derecho a la seguridad e higiene.
- Artículo 31. Libertad de conciencia e ideología.
- Artículo 32. Integridad física y moral.
- Artículo 33. Confidencialidad.
- Artículo 34. Participación.
- Artículo 35. Libertad de expresión.
- Artículo 36. Derecho de asociación y reunión.
- Artículo 37. Decisiones colectivas de inasistencia a clase.
- Artículo 38. De la información.
- Artículo 39. Control del ejercicio de derechos.
- Artículo 40. Derecho a la protección de datos de carácter personal.

Sección Tercera. DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO.

- Artículo 41. Consideraciones generales.
- Artículo 42. Características de la evaluación.
- Artículo 43. Derecho de información.
- Artículo 44. Aclaraciones.
- Artículo 45. Revisiones.
- Artículo 46. Reclamaciones.
- Artículo 47. Conservación de documentos.
- Artículo 48. Interesados en los distintos procedimientos.

Sección Cuarta. DEBERES DE LOS ALUMNOS.

- Artículo 49. Deberes básicos.
- Artículo 50. Deber de estudio.
- Artículo 51. Deber de respeto.
- Artículo 52. Deberes relacionados con las normas de convivencia.
- Artículo 53. Tenencia y uso de medios tecnológicos privados.
- Artículo 54. Deber de uniformidad.
- Artículo 55. Otros deberes generales.

Sección Quinta. ADMISIÓN Y BAJA DE ALUMNOS.

- Artículo 56. Criterios generales de admisión.
- Artículo 57. Baja de los alumnos.

CAPÍTULO CUARTO. LOS PROFESORES.

- Artículo 58. Principio general.
- Artículo 59. Funciones.
- Artículo 60. Derechos esenciales.
- Artículo 61. Derecho a la presunción de veracidad.
- Artículo 62. Deberes esenciales.
- Artículo 63. Admisión de profesorado.

CAPÍTULO QUINTO. LOS PADRES DE ALUMNOS.

- Artículo 64. Principio general.
- Artículo 65. Principio de responsabilidad compartida.
- Artículo 66. Derechos principales.
- Artículo 67. Especial consideración del derecho a recibir información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos, en supuestos de crisis familiares.
- Artículo 68. Deberes principales.
- Artículo 69. Deberes en relación con la salud de sus hijos.
- Artículo 70. Deber de velar por la regularidad de asistencia y puntualidad.

CAPÍTULO SEXTO. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.

Artículo 71. Principio general.

Artículo 72. Derechos.

Artículo 73. Deberes.

CAPÍTULO SÉPTIMO. OTROS MIEMBROS COLABORADORES.

Artículo 74. Otros miembros.

CAPÍTULO OCTAVO. LA PARTICIPACIÓN.

Artículo 75. Ámbitos.

Artículo 76. Ámbito de actuación personal.

Artículo 77. Órganos colegiados.

Artículo 78. Asociaciones.

Artículo 79. Delegados.

TÍTULO SEGUNDO. ACCIÓN EDUCATIVA.

Artículo 80. Principios.

Artículo 81. Fines.

Artículo 82. Ideario o Carácter Propio.

Artículo 83. Proyecto Educativo de Centro.

Artículo 84. Programación de aula.

Artículo 85. Evaluación.

Artículo 86. Plan de acción tutorial.

Artículo 87. Programación General Anual del Centro.

Artículo 88. Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios.

TÍTULO TERCERO. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN.

Artículo 89. Órganos de gobierno y gestión.

CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera. EL DIRECTOR.

Artículo 90. Nombramiento y cese.

Artículo 91. Competencias y funciones.

Artículo 92. Ausencia.

Sección Segunda. JEFES DE ESTUDIOS.

Artículo 93. Ámbito, nombramiento y ceses.

Artículo 94. Competencias y funciones.

Sección Tercera. EL ADMINISTRADOR.

Artículo 95. Nombramiento, cese, competencias y funciones.

Sección Cuarta. EL SECRETARIO.

Artículo 96. Nombramiento, cese, competencias y funciones.

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera. CONSEJO DE DIRECCIÓN

Artículo 97. Composición.

Artículo 98. Competencias.

Artículo 99. Funcionamiento.

Sección segunda: EQUIPO DIRECTIVO DE ETAPA

Artículo 100. Composición, funciones y periodicidad

Sección Segunda. EL CONSEJO ESCOLAR.

Artículo 101. Ámbito, definición y Composición.

Artículo 102. Elección, designación y cobertura de vacantes.

Artículo 103. Competencias.

Artículo 104. Régimen de funcionamiento.

Artículo 105. Comisiones.

Artículo 106. La Comisión de Convivencia.

Sección Tercera. CLAUSTRO DE PROFESORES.

Artículo 107. Claustro de profesores.

Artículo 108. Competencias y funciones.

Artículo 109. Normas de funcionamiento.

TÍTULO CUARTO. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA.

Artículo 110. Órganos de Coordinación educativa.

CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANO UNIPERSONAL: EL TUTOR.

Artículo 111. Competencias y funciones.

Artículo 112. Nombramiento y cese.

Artículo 113. Atención de tutoría.

CAPÍTULO SEGUNDO. ÓRGANOS COLEGIADOS: DEPARTAMENTOS.

114. Configuración y composición

115. Funciones

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

116. Composición

117. Competencias.

DEPARTAMENTO DE PASTORAL.

118. Identidad

119. Composición

120. Competencias

EQUIPO DOCENTE.

121. Identidad

122. Composición

123. Competencias.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

124. Composición

125. Funciones

GABINETE PSICOPEDAGÓGICO AUTORIZADO

126. Composición

127. Funciones

TÍTULO QUINTO. NORMAS DE CONVIVENCIA.

CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES.

Artículo 128. Valor de la convivencia.

Artículo 129. Instrumentos básicos de la convivencia.

Artículo 130. El Plan de Convivencia del Centro.

Artículo 131. Alteración y corrección.

Artículo 132. Aula de convivencia.

CAPÍTULO SEGUNDO. NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO.

INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

Sección Primera. DISPOSICIONES GENERALES.

- Artículo 133. Incumplimiento de las normas de convivencia.
Artículo 134. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias.
Artículo 135. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias.
Artículo 136. Reparación de daños materiales.
Artículo 137. Práctica y recepción de las comunicaciones.
Artículo 138. Las faltas de asistencia y la evaluación.

Sección Segunda. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y MEDIDAS CORRECTORAS.

- Artículo 139. Tipificación.
Artículo 140. Medidas educativas correctoras.
Artículo 141. Comunicación a los padres o tutores legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras.
Artículo 142. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras.
Artículo 143. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.
Artículo 144. Prescripción.
Artículo 145. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de padres o tutores.

Sección Tercera. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA DEL CENTRO.

- Artículo 146. Tipificación.
Artículo 147. Medidas educativas disciplinarias.
Artículo 148. Responsabilidad penal.

Sección Cuarta. APLICACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

- Artículo 149. Aplicación y procedimientos.
Artículo 150. Instrucción y propuesta de resolución.
Artículo 151. Resolución y notificaciones.
Artículo 152. Prescripción.
Artículo 153. Medidas de carácter cautelar.

CAPÍTULO TERCERO. RESTO DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

- Artículo 154. Disposición Única.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

- Primera. Relaciones Laborales.
Segunda. No discriminación en los términos utilizados.
Tercera. Referencia a la titularidad.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

DISPOSICIONES FINALES.

- Primera.
Segunda.
Tercera. Entrada en vigor.

TÍTULO PRELIMINAR. POSTULADOS INICIALES.

Artículo 1. Declaración previa.

El Centro de enseñanza * proclama como enunciados principales del desarrollo de su actividad, que deben ser asumidos y respetados por todos los miembros pertenecientes a su comunidad escolar, los que se derivan de las disposiciones que, seguidamente, se transcriben:

Uno. El artículo 10.2 de la Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978: "Las normas relativas a los derechos fundamentales y a las libertades que la Constitución reconoce se interpretarán de conformidad con la Declaración Universal de Derechos Humanos y los tratados y acuerdos internacionales sobre las mismas materias ratificados por España".

Dos. Los siguientes apartados del artículo 27 de la Constitución Española, de 27 de diciembre de 1978: "1. Todos tienen el derecho a la educación. Se reconoce la libertad de enseñanza. 2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia y a los derechos y libertades fundamentales. 3. Los poderes públicos garantizarán el derecho que asiste a los padres para que sus hijos reciban la formación religiosa y moral que esté de acuerdo con sus propias convicciones. 4. La enseñanza básica es obligatoria y gratuita."

Tres. El artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, de 10 de diciembre de 1948: "1. Toda persona tiene derecho a la educación. La educación debe ser gratuita, al menos en lo concerniente a la instrucción elemental y fundamental. La instrucción elemental será obligatoria. La instrucción técnica y profesional habrá de ser generalizada; el acceso a los estudios superiores será igual para todos, en función de los méritos respectivos. 2. La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana y el fortalecimiento del respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales; favorecerá la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos étnicos o religiosos; y promoverá el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. 3. Los padres tendrán derecho preferente a escoger el tipo de educación que habrá de darse a sus hijos".

Cuatro. El artículo 2 del Protocolo Adicional al Convenio para la Protección de los Derechos del Hombre y de las Libertades Fundamentales, de 20 de marzo de 1952, ratificado por España el 2 de noviembre de 1990: "A nadie se le puede negar el derecho a la instrucción. El Estado, en el ejercicio de las funciones que asuma en el campo de la educación y de la enseñanza, respetará el derecho de los padres a asegurar esta educación y esta enseñanza conforme a sus convicciones religiosas y filosóficas".

Cinco. La Convención Relativa a la lucha contra las discriminaciones en la esfera de la enseñanza, adoptada el 14 de diciembre de 1960 por la Conferencia General de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, publicada en el BOE de 1 de noviembre de 1.969, en especial los siguientes apartados de su artículo 5: “. Los Estados parte en la presente Convención convienen: a) En que la educación debe tender al pleno desenvolvimiento de la personalidad humana y a reforzar el respeto de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, y que debe fomentar la comprensión, la tolerancia y la amistad entre todas las naciones y todos los grupos raciales o religiosos, y el desarrollo de las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz. b) En que debe respetarse la libertad de los padres o, en su caso, de los tutores legales; 1º, a elegir para sus hijos establecimientos de enseñanza que no sean los mantenidos por los poderes públicos, pero que respeten las normas mínimas que puedan fijar o aprobar las autoridades componentes, y 2º, de dar a sus hijos, según las modalidades de aplicación que determine la legislación de cada Estado, la formación religiosa y moral conforme a sus propias convicciones; en que, además, no debe obligarse a ningún individuo o grupo a recibir una instrucción religiosa incompatible con sus convicciones.

Seis. Los principios fundamentales establecidos en la constitución de la UNESCO, a saber: no discriminación; igualdad de oportunidades y de trato; acceso universal a la educación; y solidaridad intelectual y moral.

Artículo 2. Normativa legal sectorial de especial relevancia.

Con independencia de los principios enumerados en el artículo anterior, el centro Santo Tomás de Villanueva deja constancia de su acatamiento y respeto de la normativa sectorial educativa, emanada del Estado Español y de la Comunidad Autónoma de Valencia y, sin que tenga carácter exhaustivo, de la que se relaciona seguidamente:

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

La Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio.

El Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, sobre la convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos y sobre los derechos y deberes del alumnado, padres, madres, tutores o tutoras, profesorado y personal de administración y servicios.

El Decreto 33/2007, de 30 de marzo, por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que impartan enseñanzas de régimen general.

En el mismo sentido, de cuantas disposiciones legales afecten al funcionamiento de un centro docente privado concertado.

Artículo 3. Naturaleza del Centro.

El Centro, que funciona con la denominación de Colegio privado concertado de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria y Bachillerato "SANTO TOMÁS DE VILLANUEVA", corresponde a una titularidad privada, concretamente a "PROVINCIA DE CASTILLA DE LA ORDEN DE SAN AGUSTÍN".

Su personalidad y capacidad jurídica es plena, así como su autonomía pedagógica, de organización y de gestión, sin otro sometimiento que al ordenamiento jurídico que le resulta de aplicación.

Actualmente imparte los siguientes niveles y etapas educativas:

Educación Primaria.
Educación Secundaria Obligatoria.
Bachillerato.

Su apertura y funcionamiento se ampara en la oportuna resolución administrativa que así lo autoriza, de fecha Resolución de 25 de marzo de 1996, publicada en el DOGV número 2783, de 3 de julio de 1996.
Su número de Registro es el _46010127.

Actualmente tiene establecido con la Consellería de Educación, Cultura y Deporte un documento administrativo de concierto educativo que comprende las etapas y niveles siguientes:

_____Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato__

Artículo 4. Domicilio.

El Centro tiene su domicilio en la ciudad de __VALENCIA__, calle Albacete, ____, número __5__.

Artículo 5. Carácter Propio.

Al amparo de lo establecido por el artículo 115 de la Ley Orgánica de Educación, la titularidad del Centro ha establecido su Carácter Propio que, con respeto a los derechos garantizados, en la Constitución y en las leyes, a profesores, padres y alumnos, queda establecido en los siguientes términos:

- a) Ideario Católico o Carácter Propio del Centro inspirado en San Agustín y en los documentos de la Iglesia.
- b) La configuración del Centro como una Comunidad Educativa Cristiana.
- c) La realización plena de la oferta educativa contenida en el Ideario o Carácter Propio, que deberán respetar en sus actuaciones todos los integrantes de la Comunidad Educativa.

d) El Ideario o Carácter Propio de nuestro Centro define su identidad y el modelo de educación que ofrece a las familias.

Este Carácter Propio se pone en conocimiento de los distintos sectores de la Comunidad Educativa, entre otros medios, por el presente Reglamento de Régimen Interior.

Igualmente será objeto de información a cuantos pudieran acceder al mismo, estableciendo cualquier tipo de relación y, de ser menores de edad, además, a sus padres o tutores.

Artículo 6. Objeto.

El presente Reglamento constituye una norma de carácter interno que tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Centro y promover y fomentar la participación de todos los estamentos que forman su Comunidad Educativa, con especial incidencia en cuantos aspectos afectan a la convivencia escolar.

Incluye, por tanto, el conjunto de objetivos, principios, derechos, responsabilidades y normas por las que se regula la convivencia, interactuando entre todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

Artículo 7. Aplicación y deber de respeto.

Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen la obligación de conocer, cumplir y respetar el contenido del presente Reglamento de Régimen Interior, en su integridad.

Para ello, será puesto en conocimiento de los componentes de todos los sectores de la Comunidad Educativa. Igualmente, se entregará un ejemplar completo del mismo a cuantos pudieran estar interesados en acceder a este Centro, bien para desempeñar en él tareas laborales o profesionales, bien para seguir estudios o a los padres o tutores de los menores de edad, con carácter previo a su matriculación.

La matriculación de un alumno en el Centro supondrá el respeto y acatamiento de su Carácter Propio, establecido en el artículo 5 anterior, tanto por el propio alumno como por sus padres o tutores.

Afecta, fundamentalmente, a toda clase de actividades desarrolladas dentro de las instalaciones del recinto escolar, así como en las salidas organizadas por el propio Centro, tanto para la realización de actividades complementarias, como extraescolares o de cualquier otra naturaleza.

Artículo 8. Proceso de elaboración.

El presente Reglamento ha sido aprobado por la titularidad del Centro, tras recabar informe de su Consejo Escolar, dando con ello cumplimiento a lo prevenido en el artículo 57-l) de la Ley Orgánica reguladora del Derecho a la Educación, en la redacción vigente en el momento de su redacción final.

TÍTULO PRIMERO. LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

CAPÍTULO PRIMERO. GENERALIDADES.

Artículo 9. Composición.

9.1.- El Centro se configura como una Comunidad Educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro, colaborando y actuando en aras al logro de los objetivos comunes.

9.2.- La Comunidad Educativa del Centro está compuesta por los siguientes sectores:

La Entidad Titular, que actúa por medio de sus representantes legalmente designados.

Los alumnos que se encuentran escolarizados en el Centro.

Los profesores y otros docentes.

Los padres de los alumnos escolarizados en el Centro.

El personal de administración y servicios.

9.3.- Igualmente, otras personas o colectivos, sin integrarse en la Comunidad Educativa de forma plena, se pueden relacionar con la misma y colaborar en el cumplimiento de sus fines.

9.4.- Todos los integrantes de la Comunidad Educativa ejercerán sus derechos y obligaciones dentro de un marco de respeto recíproco.

Artículo 10. Objetivos comunes.

Todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro se implican, dentro de sus respectivos ámbitos de competencias y funciones, en interactuar para el logro de los siguientes objetivos:

1. El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades del alumno.

2. La formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, de la igualdad entre hombres y mujeres y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad, dentro de los principios democráticos de convivencia.

3. La educación en la responsabilidad individual y en el mérito y esfuerzo personal.

4. La adquisición por parte de los alumnos de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos, y los que tengan como objetivo el desarrollo de hábitos saludables, el ejercicio físico y el deporte.

5. Colaborar en que los alumnos adquieran la capacitación y adquisición de destrezas para el ejercicio de actividades profesionales.

6. La educación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.

7. Preparar a los alumnos para el ejercicio de la ciudadanía y para la participación activa en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

8. La formación para la paz, el respeto a los derechos humanos, la vida en común, la cohesión social, la cooperación y solidaridad entre los pueblos así como la adquisición de valores que propicien el respeto hacia los seres vivos y el medio ambiente, en particular al valor de los espacios forestales y el desarrollo sostenible.

9. La capacitación para la comunicación en la lengua española y en la lengua valenciana, y en una o más lenguas extranjeras.

10. Conseguir una buena convivencia escolar que permita el desarrollo integral del alumnado, facilitando que el trabajo docente se desarrolle con total normalidad para que el sistema educativo alcance los fines y objetivos previstos en las disposiciones de aplicación.

11. Fomentar y respetar las normas de convivencia y los procedimientos para la resolución de los conflictos que alteren o puedan alterar la convivencia escolar.

12. Respetar los derechos y hacer cumplir los deberes de la titularidad, del alumnado, de los padres, madres o tutores legales, del profesorado y del personal de administración y servicios.

13. Transmitir a los alumnos los valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la interioridad, la ecología, la trascendencia, la ciudadanía democrática, la tolerancia, la solidaridad, la amistad y la justicia.

14. El desarrollo de los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, así como la prevención de la violencia de género.

Artículo 11. Derechos.

Todos los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a:

1. Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.

2. Conocer el Ideario o Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.

3. Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento y en las disposiciones legales que resulten de aplicación.

4. Celebrar reuniones de sus respectivos estamentos en el Centro para tratar asuntos de la vida escolar dentro de sus respectivos ámbitos de competencias, de conformidad con lo dispuesto en la legislación y en el presente Reglamento, y, en su caso, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular, teniendo en cuenta las disponibilidades de espacios del Centro y sin que, en todo caso, implique merma, o interfiera en la actividad docente del mismo.

5. Constituir Asociaciones de los miembros de los respectivos colectivos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la Ley.

6. Presentar peticiones, sugerencias y quejas, formuladas por escrito y firmadas, ante el órgano que, en cada caso, corresponda

7. Reclamar ante el órgano o instancia competente en aquellos casos en que sean conculcados sus Derechos.

8. Ejercer aquellos otros Derechos reconocidos en las leyes, en el Ideario o Carácter Propio y en el presente Reglamento.

Artículo 12. Ejercicio de los derechos.

El ejercicio de los derechos reconocidos a los alumnos, padres, profesorado y personal de administración y servicios, en el ámbito de la convivencia escolar, implica el reconocimiento y el respeto de los derechos de todos los restantes miembros de la Comunidad Educativa.

Artículo 13. Deberes.

Los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a:

1. Respetar los Derechos de la Entidad Titular, los Alumnos, los Profesores, los Padres, el Personal de Administración y Servicios y los otros miembros de la Comunidad Educativa.

2. Respetar el presente Reglamento de Régimen Interior, en su conjunto e integridad, a lo que se someten de forma expresa una vez recibido un ejemplar del mismo.

3. Conocer, respetar y cumplir el Carácter Propio del Centro, el Ideario, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias de los aspectos organizativos y/o pedagógicos.

4. Colaborar en el desarrollo de las actividades y servicios del Centro, tanto de las complementarias como extraescolares o de cualquier otra naturaleza que estén instituidos o lo estén en el futuro.

5. Respetar y promover la imagen positiva del Centro.

6. Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

Artículo 14. Normas de Convivencia.

14.1. La participación de la Comunidad Educativa en la elaboración, control del cumplimiento y evaluación de las normas de convivencia del Centro, y la del profesorado y alumnado en las normas de aula, constituye un derecho y un deber de todos los integrantes de tal comunidad.

14.2. Las Normas de Convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:

El crecimiento integral de la persona.

El cumplimiento de los fines educativos del Centro.

El desarrollo pleno de la Comunidad Educativa.

Un clima y buen ambiente educativo y de interrelación en el Centro.

El respeto a los Derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.

14.3 Las Normas de Convivencia del Centro se tratan en el Título V del presente Reglamento.

CAPÍTULO SEGUNDO. LA ENTIDAD TITULAR

Artículo 15. Competencias y Funciones.

15.1. La persona o Entidad Titular es el máximo responsable en todos los ámbitos de funcionamiento del Centro, sin otro sometimiento o dependencia que a la Ley y a la Administración competente. Consecuentemente, es a quien compete todas las decisiones en la organización interna y en sus actividades.

15.2. La persona o Entidad Titular define la identidad, el estilo y el proyecto educativo del Centro. Asume la última responsabilidad ante la Sociedad, la Administración Educativa, los padres, el Profesorado y el Personal de Administración y Servicios.

15.3. La Entidad Titular es la única competente para definir el Ideario o Carácter Propio del Centro.

15.4. Son funciones y competencias propias de la Entidad Titular en relación con el Centro:

15.4.1. Establecer, con respeto de lo dispuesto en la legislación aplicable, el Carácter Propio del Centro, el Ideario, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias a los aspectos organizativos y pedagógicos, así como aprobar o modificar el Reglamento de Régimen Interior, previamente informado por el Consejo Escolar.

15.4.2. Solicitar la modificación o extinción de la autorización administrativa de apertura y funcionamiento existente, de conformidad con la legislación vigente.

15.4.3. Ejercer la dirección general del Centro asumiendo la responsabilidad de la gestión, especialmente en los órganos de Dirección

administrativa y pedagógica, y del profesorado. Competencia que podrá delegar total o parcialmente.

15.4.4. Nombrar y cesar al Director, conforme al procedimiento previsto en el artículo 59 de la L.O.D.E.

15.4.5. Designar a los demás órganos unipersonales de gobierno y gestión del Centro.

15.4.6. Asumir la responsabilidad y ordenar toda la gestión económica y de cualquier índole del Centro, así como la contratación del personal, con respeto a cuanto está establecido para el personal docente en régimen de pago delegado.

15.4.7. Nombrar y cesar a los órganos de coordinación de la acción educativa.

15.4.8. Participar, junto con el Consejo Escolar, en la elaboración de los criterios de selección del profesorado.

15.4.9. Proceder, junto con el Director del Centro, a la selección de personal docente.

15.4.10. Fijar, con respeto de la normativa vigente, los criterios de admisión de alumnos en el Centro y decidir, con la participación del Consejo Escolar, sobre la admisión y sobre la renovación o no de plaza, y, en su caso, la expulsión, conforme a las normas de convivencia que se establecen en el presente Reglamento y demás normativa de aplicación.

15.4.11. Tener a su cargo la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones de la convivencia.

15.4.12. Responder ante la Administración del cumplimiento de cuanto prescribe la legislación vigente.

15.4.13. Decidir y proponer, según corresponda, la prestación de actividades complementarias y servicios complementarios, así como actividades en régimen abierto y extraescolares, sin merma del contenido del artículo 51 de la LODE.

15.4.14. Decidir sobre las solicitudes de renovación o modificación de conciertos educativos.

15.4.15. Decidir sobre la uniformidad de los alumnos.

15.4.16. Velar porque los derechos y deberes del alumnado, padres, profesorado y personal de administración y servicios sean suficientemente conocidos dentro de la Comunidad Educativa, correctamente ejercidos y efectivamente garantizados, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 39/2008, de 4 de abril y demás normativa de aplicación.

Artículo 16. Deberes.

La Entidad Titular está obligada a:

1. Dar a conocer el Carácter Propio del Centro, el Ideario, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias de los aspectos organizativos y pedagógicos, y el Reglamento de Régimen Interior, a los que la Comunidad Educativa declarará someterse.

2. Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Administración y la Sociedad.

3. Cumplir y hacer cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro y de la Ordenación Académica.

4. Cumplir e implantar toda la normativa legal a que se obligue el funcionamiento de un centro concertado ubicado en el territorio de la Comunitat Valenciana.

5. Garantizar la aplicación del plan de convivencia, así como la mediación en la resolución de los conflictos y registrar las incidencias que se produzcan en el Registro Central prevenido en la Orden de 12 de septiembre de 2.007. Todo ello, sin perjuicio de las competencias y responsabilidades que, en esta materia, se encuentran atribuidas al Director.

Nombrar los responsables de los cargos unipersonales tal como especifica este Reglamento.

Artículo 17. Representación.

La representación ordinaria de la Entidad Titular corresponderá a quien por ésta se determine, haciendo pública su decisión a todos los integrantes de la Comunidad Educativa.

CAPÍTULO TERCERO: LOS ALUMNOS

Sección Primera: DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 18. Principios generales.

El pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos, la educación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad, constituyen los fines generales a que se orienta nuestro sistema educativo.

Artículo 19. Criterios esenciales.

Todos los alumnos tienen los mismos derechos y deberes básicos sin más distinciones que aquéllas que se deriven de su edad y de las etapas o niveles de las enseñanzas que cursen.

El ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos se realizará en el marco de los fines que a la actividad educativa atribuye el artículo 2 de la Ley Orgánica 8/1.985, de 3 de Julio, reguladora del Derecho a la educación, y el artículo 2 de la Ley Orgánica 2/2.006, de 3 de mayo, de Educación.

Igualmente, constituye norma fundamental en esta materia, el Decreto 39/2.008, de 4 de abril, del Consell.

Artículo 20. Órganos de control.

La Administración Educativa y los Órganos de Gobierno del Centro, en el ámbito de sus respectivas competencias, velarán por el correcto ejercicio de los derechos y deberes de los alumnos y garantizarán su efectividad de acuerdo con el presente Reglamento.

Artículo 21. Órganos de intervención.

Los Órganos de Gobierno del Centro, colegiados o unipersonales, así como la Comisión de Convivencia, constituida en el seno del Consejo Escolar, adoptarán las medidas preventivas necesarias para garantizar el ejercicio de los derechos de los alumnos y para impedir la comisión de hechos contrarios a las Normas de Convivencia del Centro. Con este fin se potenciará la comunicación constante y directa con los padres o representantes legales de los alumnos.

Artículo 22. Órganos funcionales y temporales.

Para la consecución de los fines especificados, así como de los objetivos de organización y coordinación del Centro, la dirección titular podrá crear los cargos funcionales y temporales que crea conveniente en cada momento, así como remunerarlos con los complementos también de carácter temporal que la empresa asigne a cada uno de los cargos sin que en ningún caso se entiendan consolidados o susceptibles de serlo.

Artículo 23. Datos personales de los alumnos.

1. El Centro recabará los datos personales de su alumnado que sean necesarios para el ejercicio de su función educativa. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de los alumnos.

2. En el tratamiento de los datos del alumnado se aplicarán normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y confidencialidad. El profesorado y el resto del personal que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a datos personales y familiares o que afecten al honor e intimidad de los menores o sus familias queda sujeto al deber de sigilo.

3. La cesión de los datos, incluidos los de carácter reservado, necesarios para el sistema educativo, se realizará preferentemente por vía telemática y

estará sujeta a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

4. El artículo 40 siguiente desarrolla el contenido de este derecho específico.

Artículo 24. Protección de la Infancia y la Adolescencia.

La Comunidad Educativa del Colegio entiende como un postulado fundamental la observancia y aplicación de lo prevenido en la Ley 12/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad Valenciana, publicada en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana de 19 de julio de 2.008.

Consecuentemente, los responsables del Centro, comunicarán y denunciarán cualquier situación de riesgo y desamparo en la que se encuentre un menor, y colaborarán con los servicios sociales municipales y con el departamento competente en materia de protección de menores de la Generalitat, en el ejercicio de la función protectora de éstos.

Sección Segunda: DERECHOS DE LOS ALUMNOS.

Artículo 25. Derechos esenciales.

Los alumnos tienen derecho a recibir una formación integral que asegure el pleno desarrollo de su personalidad, de acuerdo con el Carácter Propio del Centro, el Ideario, el Proyecto Educativo y de cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos, y el Reglamento de Régimen de Interior, a los que declaran someterse expresamente; este derecho incluye:

1. Una formación integral que asegure el pleno desarrollo de su personalidad, en el respeto de los Derechos y Libertades fundamentales.
2. Una formación en los valores y principios recogidos en la normativa internacional, Constitución Española y en el Estatut de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
3. Que se respeten su identidad, integridad y dignidad personales.
4. Que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad.
5. Recibir orientación educativa y profesional.
6. Que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas y sus convicciones morales, de acuerdo con la Constitución.
7. La protección contra toda agresión física o moral.
8. Participar en el funcionamiento y en la vida del Colegio, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.
9. Una formación en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.

10. La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos.

11. La capacitación para el ejercicio de actividades intelectuales y profesionales.

12. La formación ética y religiosa que esté de acuerdo con sus convicciones, o las de su familia en el caso de alumnos menores de edad, sin que pueda efectuarse la imposición de una formación religiosa determinada. No obstante, la formación ética y religiosa que esté en contra del Carácter Propio del Centro, no podrá ser exigida.

13. La formación en el respeto de la pluralidad lingüística y cultural, de nuestra Comunidad.

14. Una preparación para participar activamente en al vida social.

15. La formación para la paz, la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.

16. La formación universal de la persona y el conocimiento de su entorno social y cultural inmediato, así como de la lengua, historia, geografía, cultura y realidad de la Comunidad Valenciana.

17. El desarrollo armónico de la afectividad, de la autonomía personal y de la capacidad de relación con los demás.

18. La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas.

19. La participación en la mejora en la calidad de la enseñanza.

20. La objetividad en su evaluación.

21. La Asociación, en los términos prevenidos por la normativa en vigor.

22. La reunión, derecho que se ejercerá de acuerdo con la legislación vigente y teniendo en cuenta que no entorpezca el normal desarrollo de las actividades docentes.

Artículo 26. De la formación integral.

1. Todos los alumnos y las alumnas tienen derecho a recibir una formación integral que contribuya al pleno desarrollo de su personalidad.

2. Para hacer efectivo este derecho, la educación de los alumnos y las alumnas incluirá:

a) La formación en los valores y principios recogidos en la normativa internacional, la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

b) La consecución de hábitos intelectuales y sociales y estrategias de trabajo, así como de los necesarios conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.

c) La formación integral de la persona y el conocimiento de su entorno social y cultural inmediato y, en especial, de la lengua, historia, geografía, cultura y realidad de la sociedad actual.

d) La formación en la igualdad entre hombres y mujeres.

e) La formación en el respeto de la pluralidad lingüística y cultural de la sociedad actual.

f) La formación ética o moral que esté de acuerdo con sus propias creencias y convicciones, y, en el caso de alumnado menor de edad, con la de sus padres, madres, tutores o tutoras; en cualquier caso, de conformidad con la Constitución Española y con el respeto al Carácter Propio del Centro y a su Ideario.

g) La orientación educativa y profesional.

h) La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales e intelectuales.

i) La formación para la paz, cooperación y solidaridad entre los pueblos.

j) La educación emocional que les permita afrontar adecuadamente las relaciones interpersonales.

k) La educación que asegure la protección de la salud y el desarrollo de las capacidades físicas y psíquicas.

l) Su integridad y dignidad personal.

m) La información.

n) La adecuada organización del trabajo dentro de la jornada escolar ajustada a la edad del alumnado, a fin de permitir el pleno desarrollo de su personalidad y de sus capacidades intelectuales.

ñ) La formación en el esfuerzo y el mérito.

o) La formación del ocio y tiempo libre.

p) La formación en los buenos hábitos del consumo.

q) Cualesquiera otras cuestiones que les reconozca la legislación vigente.

3. Los alumnos tienen derecho a que sus padres o tutores velen por su formación integral, colaborando para ello con los restantes miembros de la Comunidad Educativa, especialmente en el cumplimiento de las normas de convivencia y de las medidas establecidas en los centros docentes para favorecer el esfuerzo y el estudio.

Artículo 27. De la igualdad.

Todos los alumnos tienen derecho a las mismas oportunidades de acceso a los diferentes niveles educativos. En los niveles no obligatorios no habrá más limitaciones, que las derivadas de su aprovechamiento o de sus aptitudes para el estudio. La igualdad de oportunidades se promoverá mediante:

La no discriminación.

El establecimiento de medidas compensatorias que garanticen la igualdad real y efectiva de oportunidades.

La realización de políticas educativas de integración y de educación especial.

Artículo 28. Evaluación del rendimiento.

1. Los alumnos tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento escolar sean valorados y reconocidos con objetividad.

2. Asimismo, tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.

3. Los alumnos podrán solicitar aclaraciones y revisiones y formular reclamaciones respecto de las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso.

4. Estos derechos podrán ser ejercidos, en el caso de alumnado menor de edad, por sus padres, madres, tutores o tutoras.

5. La siguiente sección desarrolla este concreto derecho del alumnado.

Artículo 29. Derecho a la orientación.

Todos los alumnos tienen Derecho a recibir orientación escolar y profesional para conseguir el máximo desarrollo personal, social, moral, espiritual y profesional, según sus capacidades, aspiraciones e intereses.

Artículo 30. Derecho a la seguridad e higiene.

Todos los alumnos tienen Derecho a que su actividad académica se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad e higiene.

Artículo 31. Libertad de conciencia e ideología.

Los alumnos tienen derecho a que se respete su libertad de conciencia, sus creencias y convicciones religiosas, éticas, morales e ideológicas, así como a la intimidad en lo referente a tales creencias o convicciones, lo que incluye los siguientes derechos:

A ser informados, antes de formalizar la matrícula, sobre el Proyecto Educativo y sobre el Carácter Propio del Centro, que posteriormente deberán respetar. Derecho de información que corresponderá, también a los padres, cuando los alumnos sean menores de edad.

El fomento de la capacidad y actitud crítica de los alumnos que posibilite a los mismos la realización de opciones de conciencia en libertad.

A que no se les imponga una formación religiosa determinada.

Estos derechos tienen la correspondencia con el respeto, por parte de los alumnos y sus familias, al Ideario y Carácter Propio del Colegio, que en todo caso prevalecerá.

Artículo 32. Integridad física y moral.

El derecho a la integridad y la dignidad personal del alumnado implica:

- a) El respeto a su identidad, intimidad y dignidad personales.
- b) El respeto a su integridad física, psicológica y moral.

c) La protección contra toda agresión física, sexual, psicológica, emocional o moral, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes.

d) El desarrollo de su actividad educativa en adecuadas condiciones de seguridad e higiene.

e) La disposición en el Centro educativo de un ambiente que fomente el respeto, el estudio, la convivencia, la solidaridad y el compañerismo entre los alumnos y las alumnas.

f) La confidencialidad de sus datos personales y familiares, de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 33. Confidencialidad.

Los alumnos tienen el Derecho a que el Centro guarde reserva sobre toda la información de que disponga sobre sus circunstancias personales y familiares. No obstante los centros comunicaran a la autoridad competente las circunstancias que puedan implicar malos tratos para el alumno o cualquier otro incumplimiento de los deberes establecidos por las Leyes de protección de los menores.

Artículo 34. Participación.

Los alumnos tienen derecho a participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, en la actividad escolar y extraescolar, y a elegir mediante sufragio directo y secreto, a sus representantes y a los Delegados de grupo, de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes.

Artículo 35. Libertad de expresión.

Todos los alumnos tienen derecho a la libertad de expresión, de manera individual o colectiva, sin perjuicio del respeto de los derechos de todos los miembros de la Comunidad Educativa y el respeto que merecen las instituciones de acuerdo con los principios y derechos Constitucionales y dentro de los límites establecidos por la legislación vigente. Podrán manifestar sus discrepancias, individual o colectivamente, respecto a las decisiones educativas que les afecten.

Artículo 36. Derecho de asociación y reunión.

El derecho de asociación y de reunión comprende los siguientes derechos:

a) A asociarse, con la posibilidad de creación de asociaciones, federaciones y confederaciones de alumnos.

b) A asociarse una vez terminada su relación con el Colegio o al término de su escolarización, en entidades que reúnan a los antiguos alumnos y

colaborar a través de ellas en el desarrollo y proyección de las actividades del Centro.

c) A reunirse en el Centro Educativo. El ejercicio de este derecho se desarrollará de acuerdo con la legislación vigente y respetando el normal desarrollo de las actividades docentes.

d) Las asociaciones de alumnos podrán utilizar los locales del Centro Docente para la realización de las actividades que les son propias, a cuyo efecto, el Director facilitará la integración de dichas actividades en la vida escolar, teniendo en cuenta el normal desarrollo de la misma.

Artículo 37. Decisiones colectivas de inasistencia a clase.

1. Las decisiones colectivas adoptadas por los alumnos a partir del tercer curso de la Educación Secundaria Obligatoria, con respecto a la inasistencia a clase, no tendrán la consideración de faltas de conducta ni serán objeto de sanción cuando éstas hayan sido resultado del ejercicio del derecho de reunión y sean comunicadas previamente a la dirección del Centro.

2. Las decisiones colectivas de inasistencia a clase, a las que se refiere el apartado anterior, tendrán que estar avaladas por más de 20 alumnos.

3. En todo caso el Centro garantizará el derecho a asistir a clase y a permanecer en él, debidamente atendido, al alumnado que no desee ejercitar su derecho de reunión en los términos previstos en la legislación vigente

4. Las decisiones colectivas de los alumnos de ejercer su derecho de reunión, que impliquen la inasistencia a clase, deberán ser comunicadas a la dirección del Centro con una antelación mínima de cinco días naturales, para gozar de la garantía recogida en el apartado 1 de este artículo.

5. El Colegio comunicará a los padres, madres, tutores o tutoras, con carácter previo, las decisiones colectivas adoptadas por los alumnos respecto al ejercicio del derecho de reunión.

Artículo 38. De la información.

1. Los alumnos tienen derecho a ser informados por sus representantes en los órganos de participación en los que estén representados y por parte de las asociaciones de alumnos, tanto sobre las cuestiones propias del Centro como sobre aquellas que afecten a otros centros docentes y al sistema educativo en general.

2. Los alumnos o sus padres o tutores, cuando los alumnos sean menores de edad, tienen derecho a ser informados, antes de la recogida de sus

datos, del destino de los datos personales que se les soliciten en el Centro, de la finalidad con la cual van a ser tratados, de su derecho de oposición, acceso, rectificación o cancelación y de la ubicación en la cual podrán ejercitarlo, en los términos indicados en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 39. Control de ejercicio de derechos.

Cuando no se respeten los derechos de los alumnos, o cualquier miembro de la Comunidad Educativa impida u obstaculice el efectivo ejercicio de dichos derechos, el Órgano competente del Centro adoptará las medidas que procedan conforme a lo dispuesto en la legislación vigente y en este Reglamento, previa audiencia de los interesados y consulta a la Dirección del Centro.

Artículo 40. Derecho a la protección de datos de carácter personal.

En el tratamiento de los datos del alumnado se aplicarán normas técnicas y organizativas que garanticen su seguridad y confidencialidad. El profesorado y el resto del personal que, en el ejercicio de sus funciones, acceda a datos personales y familiares o que afecten al honor e intimidad de los menores o sus familias quedará sujeto al deber de sigilo.

Los padres o tutores y los propios alumnos deberán colaborar en la obtención de la información recabada por el Centro, necesaria para el ejercicio de la función educativa. Dichos datos son los que hacen referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de los alumnos.

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional vigésimo tercera de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación, la incorporación de un alumno al Colegio supondrá el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en que hubiera estado escolarizado con anterioridad. En todo caso, la información a que se refiere este apartado será la estrictamente necesaria para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes de los educativos sin consentimiento expreso.

Sección Tercera: DE LA EVALUACIÓN DE RENDIMIENTO.

Artículo 41. Consideraciones generales.

De conformidad con lo prevenido en el artículo 6.3-c) de la Ley Orgánica 8/1985, reguladora del derecho a la educación, en el artículo 16 del Decreto 39/2008, de 4 de abril y en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, los alumnos tienen derecho a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, además de los otros derechos que en las citadas disposiciones legales se recogen.

Todos los derechos reconocidos a favor de los alumnos y las actuaciones tratadas en esta Sección, se entienden ampliados a sus padres o tutores, en el supuesto de que aquéllos sean menores de edad.

Artículo 42. Características de la evaluación.

1. En Educación Primaria la evaluación de los procesos de aprendizaje del alumnado será continua y global y tendrá en cuenta su progreso en el conjunto de las áreas.

Se atenderá a los principios establecidos en los artículos 20 y 21 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

2. En Educación Secundaria Obligatoria la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa e integradora.

Se atenderá a los principios establecidos en los artículos 28 y 29 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

3. En Bachillerato la evaluación del aprendizaje del alumnado será continua y diferenciada según las distintas materias.

Se atenderá a los principios establecidos en los artículos 36 y 36-bis de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

4. En los ciclos de Formación Profesional la evaluación del aprendizaje del alumnado se realizará por módulos profesionales y, en su caso por materias o bloques, de acuerdo con las condiciones determinadas por el Gobierno.

Artículo 43. Derecho de información.

1. Los alumnos tendrán derecho a ser informados, al inicio de cada curso, de los criterios de evaluación, de calificación y de las pruebas a las que serán sometidos, de acuerdo con los objetivos y contenidos de la enseñanza en cada curso o período de evaluación.

2. Los equipos de ciclo y los departamentos didácticos deberán facilitar una copia de las programaciones didácticas al equipo directivo del Centro. Estas programaciones quedarán a disposición del alumnado para que tengan constancia de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y de calificación,

y de esta manera puedan realizar cuantas consultas estimen oportunas al respecto.

3. El profesorado facilitará aquellas aclaraciones que pueda solicitar el alumnado respecto al contenido de las programaciones didácticas.

4. Los centros comunicarán al alumnado las horas que cada tutor o tutora dispone en su horario para atenderles.

5. Los tutores y tutoras, tras cada sesión de evaluación y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, informarán al alumnado sobre el resultado del proceso de aprendizaje, la evolución del alumno o alumna, y el rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

Artículo 44. Aclaraciones.

El alumnado podrá solicitar cuantas aclaraciones considere oportunas, relacionadas con el proceso de aprendizaje, con las calificaciones o con las decisiones adoptadas como consecuencia del proceso de evaluación.

Para ello dispondrá del plazo de tres días hábiles, contado desde el momento de comunicación del resultado de la evaluación.

La aclaración será proporcionada por el profesor que haya determinado la calificación.

Artículo 45. Revisiones.

1. En caso de que las aclaraciones no sean suficientes para el alumno, podrá solicitar información más precisa mediante solicitud de revisiones respecto a las calificaciones de actividades académicas o de evaluación tanto parciales como finales de cada curso.

2. A estos efectos, será susceptible de solicitud de revisión cualquier instrumento de evaluación utilizado por el profesorado, considerándose como tal todo aquel documento, prueba, ejercicio, trabajo, registro u otra información utilizados por el profesorado para la observación sistemática y el seguimiento del alumnado en cuanto a su proceso de aprendizaje.

El profesorado facilitará, a petición del alumnado las informaciones de que disponga en los diferentes instrumentos de evaluación utilizados.

3. El derecho de revisión se podrá ejercitar dentro de los tres días hábiles siguientes al momento de la obtención de las aclaraciones de que trata el artículo anterior.

4. En ningún caso en el proceso de revisión se entregará copia de las pruebas, ejercicios o trabajos realizados por el alumno, que solo podrán ser consultados.

5. En el proceso de revisión no se consentirá intervención de persona distinta de la del alumno interesado o de sus padres o tutores.

La revisión será atendida y resuelta por el Tutor correspondiente.

Artículo 46. Reclamaciones.

1 En caso de disconformidad con el resultado de la revisión, el alumnado podrá reclamar las calificaciones obtenidas y las decisiones de promoción u obtención del título o certificación académica que corresponda, siempre que disponga de razones justificadas para ello.

2 Podrá ser objeto de reclamación:

a) La presunta aplicación incorrecta de los criterios de evaluación y calificación establecidos en la programación didáctica y/o en la normativa vigente. Estas reclamaciones se podrán efectuar en relación con las calificaciones:

1. De carácter ordinario, que serán los resultados parciales de la evaluación dados por el Equipo docente durante el curso escolar, quedando constancia de ellos en actas u otros documentos de evaluación.

2. De carácter final, que serán los resultados finales de la evaluación en un curso escolar, de los que se pueden derivar decisiones relativas a la promoción, certificación o titulación, o en una prueba conducente a una titulación, a una certificación o al acceso a unas determinadas enseñanzas no universitarias.

b) La presunta inadecuación de uno o varios instrumentos de evaluación a los objetivos y contenidos establecidos en la programación didáctica elaborada por el departamento u órgano correspondiente, en el currículo, o en la normativa vigente al respecto.

3. Con carácter previo a la reclamación, el alumnado deberá haber solicitado, previamente y en los plazos mencionados, las aclaraciones y las revisiones a las que se refieren los artículos 44 y 45 del presente Reglamento. El objeto de la reclamación deberá ajustarse a lo establecido en los apartados a) y b) del punto anterior de este artículo.

4. Las reclamaciones se deberán presentar, por escrito, dirigidas a la dirección del Centro Docente, siguiendo el modelo que será proporcionado en la Secretaría u oficina.

Una vez presentada la reclamación, y debidamente fechada y sellada, se considerará iniciado el procedimiento y comenzará a computarse el plazo para su resolución.

5. El plazo para la presentación de la reclamación escrita será de tres días hábiles a computar desde el día siguiente de la comunicación del resultado de la revisión.

6. La reclamación será examinada en sesión de Claustro de profesores del centro educativo, que actuará como órgano instructor de la misma y elaborará un informe motivado que describa si se han aplicado correctamente los criterios de evaluación y la prueba se adecua a los objetivos y contenidos, y la propuesta de modificación o de ratificación de la calificación obtenida por el alumno o alumna, o bien de la medida correctora acordada para dicha situación.

El informe realizado será elevado ante la dirección del Centro, quien lo confirmará y comunicará al alumno afectado, o a sus representantes legales si es menor de edad.

7. En caso de disconformidad con el resultado del informe, el alumno podrá presentar una reclamación ante la Dirección Territorial de Educación de la provincia. En dicho caso:

a) La dirección territorial competente en materia de educación remitirá al centro docente una solicitud de envío de la documentación relacionada con la reclamación. El envío de la documentación deberá efectuarse en el plazo máximo de diez días hábiles desde la notificación de la solicitud.

b) Una vez recibida la documentación e instruido el expediente, se procederá al trámite de audiencia de la titularidad del Centro, de las personas reclamantes, así como de cuantas otras personas interesadas existan en el procedimiento.

c) La dirección territorial competente en materia de educación dispondrá de un mes para resolver, a computar desde la recepción de la documentación enviada por el Centro Docente, pudiendo entenderse desestimada la solicitud de revisión si no se dictase resolución expresa en dicho plazo. La resolución será notificada a las personas interesadas en el procedimiento.

d) Contra la resolución de la dirección territorial, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la dirección general competente en materia de ordenación académica en el plazo de un mes desde la notificación de la resolución de la dirección territorial.

e) La resolución del recurso de alzada por la dirección general competente pondrá fin a la vía administrativa.

8. El expediente generado por la reclamación será registrado y conservado en el archivo del Centro Docente cuyo Director o Directora haya resuelto la reclamación.

Artículo 47. Conservación de documentos.

Los centros docentes conservarán los instrumentos de evaluación de un curso escolar, así como cuantas informaciones relacionadas tengan al respecto, hasta tres meses después de iniciado el curso escolar siguiente. En caso de que se inicie un procedimiento de reclamación, deberá conservar toda la documentación anterior hasta que el procedimiento finalice.

Artículo 48. Interesados en los distintos procedimientos.

En los procesos de información, aclaración, revisión y reclamación, los derechos reconocidos a los alumnos deberán ser ejercitados por sus padres o por quienes tengan atribuida su representación legal, en el caso de que fuesen menores de edad.

Sección Cuarta: DEBERES DE LOS ALUMNOS

Artículo 49. Deberes básicos.

Constituyen deberes básicos de los alumnos:

- A. El estudio y el esfuerzo para conseguir el máximo desarrollo, según sus capacidades.
- B. El respeto a la libertad de conciencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- C. Respetar al profesorado, seguir sus instrucciones y directrices, así como a los demás miembros de la Comunidad Educativa.
- D. El respeto a las normas de convivencia, participando y colaborando en la mejora de la convivencia escolar.
- D. El respeto a la diversidad.
- E. El respeto a las instalaciones del Centro.
- F. El respeto al Proyecto Educativo del Centro.
- G. La participación en la vida del Centro.
- H. Asistir a clase con puntualidad.
- I. A cumplir las normas de uniformidad determinadas por la titularidad del Centro.
- J. Los restantes contenidos en el LIBRO INFORMATIVO PARA PADRES Y ALUMNOS que, cada curso escolar, se elabora y distribuye.
- K. Los restantes contenidos en el presente REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR, los establecidos o que se puedan establecer en las leyes de aplicación, y en las determinaciones adoptadas por el Consejo Escolar del Centro.

Artículo 50. Deber de estudio.

El estudio constituye un deber básico de los alumnos, que comporta el desarrollo y aprovechamiento de sus aptitudes personales y de los conocimientos que se le imparten y se concreta en los siguientes deberes:

1. Asistir a clase con puntualidad y participar en las actividades orientadas al desarrollo de los planes de estudios.
2. Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo básico de las actividades del Centro.
3. Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
4. Tener una actitud activa, participativa y atenta en clase, sin alterar ni interrumpir su normal desarrollo.
5. Asistir al Colegio con el material y equipamiento necesarios para poder participar activamente en el desarrollo de las clases.
6. Permanecer en el recinto escolar durante la jornada lectiva.
7. Respetar el ejercicio del Derecho al estudio de sus compañeros.
8. Observar una actitud responsable en su trabajo de estudiante.

9. Adquirir hábitos intelectuales y de trabajo en orden a su capacitación para la continuidad de sus estudios y su posterior actividad profesional.

10. Esforzarse por superar los niveles mínimos de rendimiento académico.

11. Cualesquiera otros establecidos por la normativa vigente en cada momento.

Artículo 51. Deber de respeto.

1. Los alumnos y alumnas tienen el deber de respetar el ejercicio de los derechos y las libertades de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:

a) Respetar a sus profesores y darles el trato, la consideración y el respeto que son acordes con la importancia social de su tarea.

b) Respetar la libertad de conciencia, y las convicciones religiosas, morales e ideológicas de los miembros de la Comunidad Educativa.

c) Respetar la identidad, la integridad, la dignidad y la intimidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

d) Colaborar con el profesorado en su responsabilidad de transmisión de conocimientos y valores.

e) Cumplir las normas y seguir las pautas establecidas por el profesorado.

f) No discriminar a ningún miembro de la Comunidad Educativa por razón de nacimiento, raza, sexo, lengua o por cualquier otra circunstancia personal o social.

Artículo 52. Deberes relacionados con las normas de convivencia.

1. Los alumnos tienen el deber de respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro Educativo.

2. Este deber se concreta en las obligaciones siguientes:

a) Participar y colaborar en la promoción de un adecuado ambiente de convivencia escolar, así como conocer el plan de convivencia del Centro.

b) Respetar el derecho del resto de los alumnos y alumnas a que no sea perturbada la actividad educativa.

c) Justificar de forma adecuada y documentalmente, ante el Tutor las faltas de asistencia y de puntualidad. En caso de que sea menor de edad, se justificará por parte de los padres, madres, tutores o tutoras del alumno y alumna.

d) Utilizar adecuadamente las instalaciones, materiales y recursos educativos utilizados en el Centro.

e) Respetar los bienes y pertenencias de los miembros de la Comunidad Educativa.

f) Cumplir el Reglamento de Régimen Interior del Centro.

g) Respetar y cumplir las decisiones de los órganos unipersonales y colegiados del Centro, sin perjuicio de hacer valer sus derechos cuando considere que alguna de las decisiones vulnere alguno de ellos, de acuerdo con el procedimiento que establezca el Reglamento de Régimen Interior del Centro y la legislación vigente.

h) Cumplir las normas de seguridad, salud e higiene en los centros docentes, considerando expresamente la prohibición de fumar, portar y consumir bebidas alcohólicas, productos estupefacientes y psicotrópicos.

i) Respetar el proyecto educativo, o el Carácter Propio del Centro, de acuerdo con la legislación vigente.

j) Responsabilizarse de las comunicaciones que se establezcan entre la familia y el Centro Educativo, y viceversa.

k) Utilizar el equipamiento informático, software y comunicaciones del Colegio, incluido Internet, para fines estrictamente educativos.

l) Respetar lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior del Centro respecto a los usos y prohibiciones en la utilización de las nuevas tecnologías (teléfonos móviles, aparatos reproductores, videojuegos, etc.), tanto en la actividad académica como cuando no sirvan a los fines educativos establecidos en el proyecto educativo del Centro.

Artículo 53. Tenencia y uso de medios tecnológicos privados.

Se prohíbe usar y tener encendidos los aparatos que pueden hacer grabaciones de sonido o de imagen, realizar fotografías, con el fin de evitar cualquier agresión a los miembros de la Comunidad Educativa. Igualmente y durante el desarrollo de pruebas y evaluaciones escritas, estos dispositivos no podrán estar al alcance de los alumnos, en evitación de su uso para acceso a informaciones que afecten a la realización de los ejercicios.

Los móviles han de estar apagados, siempre y durante las pruebas será motivo de la menor calificación de esa prueba.

Esta medida será puesta en conocimiento de los padres de los alumnos, o de éstos mismos si están emancipados, haciendo constar la fecha de inicio de su implantación.

Cualquier actividad realizada por medios tecnológicos de comunicación o de participación en redes sociales que atente contra la dignidad, el honor o la reputación de cualquier miembro de la comunidad escolar, será inmediatamente puesta en conocimiento de los cuerpos y fuerzas de seguridad y, en su caso, de la fiscalía del menor.

Artículo 54. Deber de uniformidad.

Los alumnos escolarizados en este Centro deben asumir el deber de vestir el uniforme determinado por la titularidad del Centro, que será comunicado con carácter previo al inicio de cada curso escolar, tanto a las familias como al Consejo Escolar del Colegio.

Esta medida se encuentra especialmente amparada por el artículo 52-t) del Decreto 39/2008, de 4 de abril, y aunque recogido en el apartado de deberes de los alumnos, se trata de un principio que debe ser igualmente acatado y cumplido por sus padres o tutores.

Artículo 55. Otros deberes generales.

Participar en la vida y funcionamiento del Centro y no impedir el normal desarrollo de las actividades docentes.

Respetar las decisiones de los Órganos unipersonales y colegiados del Centro.

Utilizar adecuadamente las instalaciones del Centro, responsabilizándose de los daños ocasionados por su mal uso.

Promover la imagen positiva del Centro, tanto dentro como fuera de él.

Sección Quinta: ADMISIÓN Y BAJA DE ALUMNOS.

Artículo 56. Criterios generales de admisión.

1. La admisión de los alumnos, así como la renovación anual de plaza, compete a la Entidad Titular, en cuanto órgano de escolarización, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado segundo.

2. Cuando no existan plazas suficientes, el proceso de admisión de alumnos en el Centro se regirá por los criterios prioritarios establecidos en el artículo 84.2 de la LOE, en el Decreto 33/2007, de 30 de marzo y disposiciones de desarrollo.

3. La titularidad del Centro, en el supuesto de que se deba aplicar el sistema de baremación, determinará una circunstancia específica, mencionada en el artículo 16.7 del Decreto 33/2007 del Consell de la Generalitat, y desarrollada en el artículo 24 de la propia disposición.

Esta circunstancia específica, será ratificada por el Consejo Escolar y hecha pública con carácter previo al inicio del plazo determinado para la presentación de solicitudes en el proceso de admisión.

4. Para la formalización de la matrícula, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores, salvo que uno de ellos estuviera privado de la patria potestad del menor, cuando de la información facilitada se deduzca que concurre la situación de no convivencia de los mismos.

Si solo se contara con la firma de un único progenitor y no quedara justificada la ausencia de consentimiento del otro, se procederá a la tramitación de la matrícula.

El Centro informará al progenitor no firmante si en el centro se disponen de los medios de comunicación que lo permitan.

Artículo 57. Baja de alumnos.

Para tramitar la baja voluntaria de un alumno menor de edad, cuando el Colegio conociese que se da la circunstancia de no convivencia de sus progenitores, comprobará que se acredita el consentimiento expreso de ambos.

De no contar con el consentimiento de ambos y no presentarse resolución judicial que limite la patria potestad en materia educativa, el Centro dará traslado al progenitor no firmante para que en el plazo máximo de cinco días pueda manifestar su oposición.

Cumplido el indicado plazo sin que conste la conformidad o la oposición expresa, se procederá a formalizar la baja.

Si se presentase oposición expresa, el Centro Educativo suspenderá la tramitación de la baja hasta que la cuestión se resuelva por la autoridad judicial, quedando la solicitud de baja y posterior matrícula por cambio de centro sin efecto hasta dicho pronunciamiento, salvo orden contraria por parte de la Inspección Educativa.

CAPÍTULO CUARTO: LOS PROFESORES

Artículo 58. Principio general.

Todo el profesorado, así como cualquier persona que desarrolle su actividad educadora en el Centro, tiene los mismos derechos y deberes en el desarrollo educativo del alumnado, sin más distinciones que aquéllas que se deriven de su relación jurídica con el Colegio, cargos directivos o funciones que desempeñe.

Artículo 59. Funciones.

Las funciones del profesorado son las que se concretan en el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Artículo 60. Derechos esenciales.

Los profesores tienen derecho a:

a) Ser respetados y recibir el trato, la consideración y el respeto acordes con la importancia social de su tarea, siendo valorados por la Comunidad Educativa y por la sociedad en general.

b) Recibir la colaboración necesaria por parte de los padres o tutores de los alumnos que proporcione un adecuado clima de convivencia escolar y facilite una educación integral para sus hijos o pupilos.

c) Recibir la colaboración de los padres o tutores de los alumnos en la realización de las tareas escolares en casa, llevar a cabo el control de su asistencia a clases y tutorías, proporcionando la información necesaria para su adecuada atención.

d) Desarrollar su función docente en un ambiente educativo adecuado, en el que sean respetados sus derechos, especialmente los que se relacionan con su integridad física y moral.

e) Desempeñar su función educativa, de acuerdo con el Carácter Propio del Centro, el Ideario, el Proyecto Educativo y las cuestiones propias de los aspectos organizativos y/o pedagógicos, y Reglamento de Régimen Interior, a los que declaran someterse expresamente.

f) Tener autonomía para la toma de decisiones necesarias para mantener un adecuado clima de convivencia durante la impartición de las clases, actividades complementarias y extraescolares.

g) Participar en la elaboración de las normas y decisiones colegiadas.

h) Su formación permanente.

i) Participar en el Proyecto Curricular de Etapa, de forma corresponsable con el conjunto de profesores de la etapa.

j) Desarrollar su metodología de acuerdo con el Proyecto Curricular de Etapa y de forma coordinada con el Departamento correspondiente

k) Ejercer su función evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en el Proyecto Curricular de Etapa y en la normativa vigente.

l) Utilizar los recursos materiales e instalaciones del Centro para los fines educativos de conformidad con las normas reguladoras de su uso.

m) Las demás que les reconozcan las leyes, demás normas jurídicas y los convenios colectivos aplicables.

Artículo 61. Derecho a la presunción de veracidad.

Como consecuencia derivada de lo establecido en los artículos 49-C, 51.2-a) y 60-a) del presente Reglamento de Régimen Interior, y al amparo de lo establecido en el artículo 6 de la Ley 15/2010, de 3 de diciembre, de la

Generalitat, de Autoridad del Profesorado, en el ejercicio de las competencias correctoras o disciplinarias, los hechos constatados por el personal docente gozarán de la presunción de veracidad, cuando se formalicen documentalmente en el curso de los procedimientos instruidos en relación con las conductas que sean contrarias a las normas de convivencia y respecto de los hechos constatados por ellos personalmente en el ejercicio de su función docente, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan ser señaladas o aportadas.

Artículo 62. Deberes esenciales.

Los profesores están obligados a:

1) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento, cuando desempeñen, en este último caso, un cargo directivo.

2) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro y seguir, en el desempeño de sus funciones, las directrices establecidas en el Proyecto Curricular de Etapa y en este Reglamento.

3) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte en el seno del Equipo docente del curso y del departamento correspondiente.

4) Elaborar la programación de aula, con las unidades didácticas correspondientes.

5) Participar en la evaluación de los distintos aspectos de la acción educativa.

6) Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y estudio específico de su área o materia, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.

7) Colaborar en mantener el orden y la disciplina del ejercicio de sus funciones, tanto dentro como fuera del aula.

8) Cumplir puntualmente el horario y el calendario escolar, y demás normativas del Colegio.

9) La formación permanente y el perfeccionamiento profesional.

10) Guardar sigilo profesional.

11) Controlar la asistencia de los alumnos y comunicar la no asistencia a quien corresponda.

12) Asistir a las sesiones del Claustro, reuniones de evaluación, de departamento y otros actos académicos, así como a las reuniones de los Órganos de Gobierno de los que pueda formar parte.

13) Repetir las pruebas o exámenes a los alumnos que establecidos en el Centro, no hayan podido realizarlas.

14) Comunicar al Jefe de Estudios y/o al Director Pedagógico, cuando se vaya a dar, su imposibilidad de asistencia a clase, atendándose a la normativa vigente e indicaciones del Centro.

15) Enseñar de manera eficiente, con el empleo de una amplia variedad de recursos y metodologías, con el fin de lograr un aprendizaje estimulante. Tener un perfecto conocimiento de los conceptos y habilidades a desarrollar en su asignatura.

16) Planificar las clases a su cargo, de acuerdo con los esquemas de trabajo de su Departamento.

17) Ser flexible, de acuerdo con las necesidades de los estudiantes y del Centro.

18) En el caso de los que desempeñen tutorías, desarrollar esta función de manera eficiente y positiva.

19) Corregir los trabajos de los alumnos de acuerdo con las normas y criterios establecidos por la titularidad del Centro.

20) Comportarse de acuerdo con el Ideario del Centro y cumplir las normas de vestimenta establecidas por el mismo.

21) En caso de ausencia justificada prevista con antelación, dejar trabajo preparado para los alumnos.

22) Registrar la evaluación y progreso de los alumnos.

23) Establecer unas horas de entrevista con los padres o tutores y atenderlos cuando éstos lo soliciten. Asegurarse de que los padres están informados del progreso de sus hijos.

24) Esforzarse en mantener buenas relaciones profesionales con el resto de compañeros.

25) Ser conscientes de las diferencias sociales, psicológicas, etc. De los alumnos. Identificar las necesidades específicas de los alumnos.

26) Contribuir al correcto uso del lenguaje por parte de los estudiantes.

27) Asegurar una correcta progresión académica entre los sucesivos cursos.

28) Exigir a los estudiantes el máximo nivel que permita su capacidad.

29) Respetar las fechas de entrega de informes, así como las normas establecidas para su correcta cumplimentación.

30) Informar al resto del Equipo docente de los problemas y progresos de los estudiantes.

31) Informar a la Dirección de los objetivos logrados al finalizar el trimestre/curso escolar.

32) Revisar la información que pudiera encontrarse en Educamos, en su casillero y en el tablón de anuncios de la Sala de Profesores, al menos una vez cada 48 horas, salvo en caso de enfermedad/excursión.

33) Asegurar un buen uso del material escolar por su parte y por la de los alumnos, así como mantener las clases correctamente ordenadas.

34) Realizar las vigilancias que le corresponden, siguiendo las instrucciones establecidas por Dirección.

35) Realizar sus funciones de acuerdo con las directrices e instrucciones que marquen los órganos superiores.

36) Las demás que establezcan las Leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación

Artículo 63. Admisión del profesorado.

La cobertura de vacantes del profesorado compete a la Entidad Titular del Centro, con total libertad, sin más limitaciones que las vengan impuestas por la normativa legal que resulte de aplicación, observándose en todo caso lo prevenido en el artículo 60 de la LODE.

CAPÍTULO QUINTO: LOS PADRES.

Artículo 64. Principio general.

Todos los padres, madres, tutores o tutoras de alumnos y alumnas tienen derechos y responsabilidades equivalentes en el desarrollo educativo de sus hijos, hijas, tutelados o tuteladas.

Artículo 65. Principio de responsabilidad compartida.

Los padres son los primeros responsables en la educación de sus hijos y forman parte de la Comunidad Educativa.

El hecho de la inscripción de su hijo/a en el Centro lleva implícito el reconocimiento, respeto, aceptación y cumplimiento del Carácter Propio del Centro, del Ideario, del Proyecto Educativo y de cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos, y el Reglamento de Régimen Interior del Centro, a los que declaran someterse expresamente.

La titularidad del Centro podrá determinar la formalización de un compromiso familia-tutor, en los términos que se recogen en el Decreto 30/2014, de 14 de febrero, del Consell. Este compromiso será suscrito, por parte del Colegio, por su titular o persona que asigne a esta función.

Artículo 66. Derechos principales.

Los padres tienen Derecho a:

- a) Ser respetados, recibir un trato adecuado y ser valorados por la Comunidad Educativa.
- b) Que sus hijos reciban una educación, con la máxima garantía de calidad, conforme con los fines establecidos en la Constitución, en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y en las leyes educativas.
- c) Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en su Proyecto Educativo.

- d) Participar en los aspectos relacionados con el desarrollo del Proceso Educativo de sus hijos en el Centro.
- e) Recibir información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos.
- f) Ser recibidos por los Profesores, Tutores, Orientadores y demás responsables de la educación de sus hijos en los horarios establecidos para ello y previa solicitud de cita.
- g) Participar en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del Centro Educativo, en los términos establecidos en las leyes.
- h) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos
 - i) La asociación en el ámbito educativo.
 - j) Ser informados acerca del procedimiento para presentar quejas, reclamaciones y sugerencias.
 - k) Que le sean notificadas las faltas de asistencia y retrasos de sus hijos.
 - l) Que le sean notificadas las medidas educativas correctoras y disciplinarias en las que puedan verse incurso sus hijos.
 - m) Presentar por escrito quejas, reclamaciones y sugerencias, relativas al funcionamiento del Colegio o a las decisiones y medidas adoptados con sus hijos.
 - n) Todos los demás que leas reconozcan las leyes aplicables.

Artículo 67. Referencia especial al derecho de información acerca del proceso socio-educativo de sus hijos, en supuestos de crisis familiares.

En el supuesto de que los padres del alumno escolarizado en este Centro se encuentren divorciados o haya sido declarado nulo su matrimonio, el deber de información a que se refiere este artículo, enunciado como derecho principal en el apartado e) del artículo anterior, se somete a las siguientes reglas:

Si la patria potestad, según resulte de la sentencia firme que se haya dictado, corresponde a ambos progenitores, la información sobre el proceso educativo (calificaciones y resultado de evaluaciones) será facilitada tanto al padre como a la madre.

Si la patria potestad, según resulte de la sentencia firme que se haya dictado, corresponde a uno solo de los progenitores, la información sobre el proceso educativo (calificaciones y resultado de evaluaciones) será facilitada a aquél a quien se le haya atribuido.

El resto de información (control de asistencia a clase, puntualidad, informes psicopedagógicos y otros de incidencia en el proceso educativo) se comunicarán al progenitor o progenitores que tengan atribuida de forma exclusiva la guarda y custodia del menor, salvo expresa petición del otro progenitor.

Cualquier petición de información, en términos distintos de los que quedan especificados, solo será atendida en cumplimiento de una orden o mandamiento judicial o de autoridad competente.

Artículo 68. Deberes principales.

Los padres son los primeros responsables de la educación de sus hijos o pupilos, y les corresponde los siguientes deberes principales:

a) Inculcar el valor de la educación en sus hijos y el del esfuerzo, estudio y responsabilidad para la obtención de los mejores rendimientos académicos.

b) Asumir su responsabilidad en el cumplimiento de la escolarización de sus hijos, atendiendo correctamente sus necesidades educativas.

c) Escolarizar convenientemente a sus hijos, velando por la regularidad de su asistencia y puntualidad.

d) Adoptar las medidas necesarias, o solicitar la ayuda correspondiente, en caso de dificultad, para que sus hijos o pupilos cursen las enseñanzas en que se encuentren matriculados y asistan regularmente a las clases.

e) Proporcionar, en la medida de sus posibilidades, los recursos y las condiciones necesarias para el progreso escolar de sus hijos o pupilos.

f) Estimularles para que lleven a cabo las actividades de estudio que les sean encomendadas.

g) Participar de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el Centro pueda establecer con las familias, para mejorar el rendimiento de sus hijos.

h) Conocer, participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, en colaboración con los profesores del Centro.

i) Respetar y hacer respetar las normas establecidas por el Centro, en especial las derivadas del presente Reglamento de Régimen Interior, así como las orientaciones e indicaciones del profesorado.

j) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el Centro.

k) Fomentar el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa.

l) Fomentar en sus hijos el respeto hacia las normas de convivencia del Colegio.

m) Justificar, por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.

n) Si desean que sus hijos participen en las actividades escolares complementarias, las extraescolares y los servicios complementarios, deberán satisfacer las percepciones establecidas por el Centro, cumpliendo la normativa al efecto establecida.

ñ) Las demás que les puedan atribuir las leyes y las decisiones de los órganos competentes.

Artículo 69. Deberes en relación con la salud de sus hijos.

1. El Centro, dentro de la oferta de servicios complementarios que se menciona en el presente Reglamento de Régimen Interior, cuenta con un seguro de salud y accidentes, que cubre la asistencia sanitaria que se deba prestar a los alumnos durante el tiempo de permanencia en el recinto escolar, o fuera de él en la realización de actividades organizadas por el propio Centro.

Como todo servicio complementario es de voluntaria participación por parte de las familias. Las que decidan no asumirlo deberán facilitar una copia de la tarjeta SIP o documento similar, que sea facilitada por los servicios de asistencia sanitaria de la Consellería de Sanitat de la Generalitat.

En cualquier caso, la familia será advertida de forma inmediata de cualquier circunstancia que afecte a la salud del escolar.

2. Por otra parte, el Centro carece de personal médico responsable de la administración o dispensa de medicamentos. Consecuentemente, cualquier alumno que precise de tratamiento en el periodo de su permanencia en clase, le deberá ser suministrado por uno de sus familiares responsables.

Artículo 70. Deber de velar por la regularidad de asistencia y puntualidad.

Los padres y demás representantes legales del menor, como responsables de su educación, tienen el deber de velar para que sus hijos cursen de manera real y efectiva los niveles obligatorios de enseñanza y de garantizar su asistencia a clase.

El Colegio asumirá la responsabilidad de la custodia de los alumnos y el desarrollo de sus actividades cuando su incorporación al Colegio se produzca dentro del horario establecido para ello.

Las faltas de puntualidad en la entrada a los periodos lectivos podrá determinar que se le impida el acceso al aula en que se haya comenzado ya la actividad ordinaria, quedando custodiado en lugar separado hasta el inicio de la siguiente.

Por otra parte, las familias deberán cuidar de hacerse cargo de sus hijos o pupilos en el horario de finalización de las actividades establecidas. La demora reiterada en el cumplimiento de esta obligación podrá provocar la comunicación a la Policía Local, a los Servicios Sociales Municipales y, en casos de reiterada impuntualidad o absentismo, a la Fiscalía del Menor.

CAPÍTULO SEXTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 71. Principio general.

El Personal de administración y servicios forma parte de la Comunidad Educativa. Su contratación así como la extinción de su relación laboral compete a la Entidad Titular del Centro, que realizará conforme a la legislación laboral vigente.

Artículo 72. Derechos.

El personal de administración y servicios tiene Derecho a:

- a) Ser respetado por toda la Comunidad Educativa, recibiendo un trato educado y siendo valorados en sus funciones.
- b) Colaborar con el Centro para el cumplimiento de sus objetivos y, en particular, para alcanzar y mantener un buen clima de convivencia.
- c) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- d) Su formación permanente.
- f) Los demás que le atribuyan las Leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación

Artículo 73. Deberes.

El Personal de administración y servicios está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato de trabajo y con observancia de las directrices e instrucciones impartidas por el empleador.
- b) Procurar su perfeccionamiento profesional.
- c) Colaborar en la tarea Educativa favoreciendo y promoviendo el orden y la disciplina de los alumnos.
- d) Mantener sigilo y discreción respecto de toda la información relativa a los demás miembros de la Comunidad Educativa que pueda llegar a su conocimiento.
- e) Los demás que le atribuyan las Leyes, demás disposiciones legales y convenios colectivos de aplicación

CAPÍTULO SÉPTIMO: OTROS MIEMBROS COLABORADORES

Artículo 74. Otros miembros.

Podrán formar parte de la Comunidad Educativa, integrándose en ella voluntariamente y a su petición, otras personas (Colaboradores, antiguos alumnos, Asociaciones de Empresarios, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del Centro, sin que, en ningún caso interfieran en el normal desarrollo de la actividad del Centro, de acuerdo con los programas que determine la Entidad Titular del Centro, y de conformidad con la legislación que

le sea de aplicación, especialmente la Ley 6/1.996, de 15 de Enero, del Voluntariado.

Igualmente, tendrán esta consideración las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos, las Asociaciones de Alumnos, representantes del mundo de la empresa y cualesquiera otros análogos.

CAPÍTULO OCTAVO: LA PARTICIPACIÓN

Artículo 75. Ámbitos.

Los ámbitos de participación en el Centro son:

- El personal, docente o no.
- Los órganos colegiados
- Las Asociaciones
- Los Delegados de curso.

Artículo 76. Ámbito de actuación personal.

Cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa participa, con su peculiar aportación, en la consecución de los objetivos del Centro.

Artículo 77. Órganos Colegiados.

Los distintos miembros de la Comunidad Educativa participan en los Órganos Colegiados del Centro, según lo señalado en el presente Reglamento.

La Entidad Titular podrá constituir Consejos y Comisiones para la participación de los miembros de la Comunidad Educativa en las áreas que se determinen.

Artículo 78. Asociaciones.

Los distintos Estamentos de la Comunidad Educativa podrán constituir Asociaciones conforme a la legislación vigente, a fin de procurar el mejor cumplimiento del Carácter Propio del Centro, del Ideario, Proyecto Educativo y de las cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos y el Reglamento de Régimen Interior, a los que declaran someterse expresamente.

La Asociaciones tendrán Derecho a:

- a) Establecer su domicilio social en el Centro, de acuerdo con la persona o Entidad Titular.
- b) Participar en las Actividades Educativas del Centro de conformidad con lo que se establezca en el Proyecto Curricular de la Etapa.

c) Celebrar reuniones en el Centro, siempre para tratar asuntos de la vida escolar, así como realizar las actividades que le son propias conforme a sus estatutos y a la normativa en vigor en el mejor cumplimiento del Carácter Propio del Centro, previa autorización de la Titularidad. La autorización no será posible si la reunión o las actividades interfieren en el desarrollo normal de la vida del Centro, o sin la compensación económica que, en su caso, proceda.

d) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito y firmadas ante el Órgano que, en cada caso, corresponda.

e) Las Asociaciones están obligadas a cumplir los Deberes y Normas de Convivencia señaladas en el presente Reglamento, así como los Deberes propios del respectivo estamento.

Artículo 79. Delegados.

1. Los alumnos podrán elegir democráticamente Delegados de clase, curso y etapa por el procedimiento y con las funciones que determine la Entidad Titular del Centro y la legislación vigente.

2. Los delegados de clase deberán ejercer durante el tiempo que dure su cargo las competencias que les designe el Director Pedagógico o Jefe de Estudios al comienzo de curso.

3. En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, el Tutor y/o el Jefe de Estudios podrán cesar al delegado o subdelegado y elegir un nuevo representante

4. El delegado puede presentar la dimisión por causas justificadas que puede ser aceptada o no por el tutor o Jefe de Estudios

5. Las funciones de los delegados son:

a. Colaborar con el Jefe de Estudios y los profesores a crear un clima de convivencia adecuado en el Centro.

b. Informar al tutor o Jefe de Estudios de aquellos problemas que surjan en cada clase y colaborar para su resolución.

c. Todas aquellas que el Equipo Directivo designe al comienzo de curso

TÍTULO SEGUNDO. ACCIÓN EDUCATIVA.

Artículo 80. Principios.

La Acción Educativa del Centro se articula en torno al Carácter del Centro, al Ideario, Proyecto Educativo y de cuestiones propias a los aspectos organizativos y/o pedagógicos, al Reglamento de Régimen Interior y la legislación aplicable, teniendo en cuenta las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y su entorno.

Los protagonistas de la Acción Educativa son todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La Acción Educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

Artículo 81. Fines.

La acción educativa tendrá, en este Centro docente, los siguientes fines:

- El pleno desarrollo de la personalidad del alumno.
- La formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
- La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y estéticos.
- La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales.
- La formación en el respeto de la pluralidad lingüística.
- La preparación para participar activamente en la vida social y cultural.
- La formación para la paz, cooperación y la solidaridad entre los pueblos.

Artículo 82. Ideario o Carácter Propio.

El Ideario del Centro define:

La naturaleza, características y finalidades del Centro, y la razón de su creación y puesta en funcionamiento.

Los criterios éticos y morales que pretenden impulsar, dentro del respeto a todas las leyes de aplicación, y que deben ser respetados por todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La visión del hombre como referencia de la Acción Educativa.

Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.

Los criterios pedagógicos básicos del Centro.

Los elementos básicos de la configuración organizativa del Centro y su articulación en torno a la Comunidad Educativa.

Artículo 83. Proyecto Educativo del Centro.

El Proyecto Educativo del Centro recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. También incorporará la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa que corresponde fijar y aprobar al Claustro de profesores, así como el tratamiento transversal de las áreas, materias o módulos de la educación en valores y otras enseñanzas.

Tendrá en cuenta las características del entorno social y cultural del Centro, recogiendo la forma de atención a la diversidad del alumnado y la acción tutorial así como el plan de convivencia.

El proyecto Educativo es aprobado por la Entidad Titular e incorpora el Carácter Propio. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación el Director Pedagógico, pudiendo intervenir en su elaboración todos los miembros de la Comunidad Educativa.

La titularidad del Centro promoverá compromisos educativos entre las familias o tutores legales y el propio Centro en los que se consignen las actividades que padres, profesores y alumnos se comprometen a desarrollar para mejorar el rendimiento académico del alumnado.

En el marco del Proyecto Educativo del Centro se integrarán las medidas necesarias, adoptadas por los órganos de gobierno y de participación y el profesorado, para favorecer la mejora permanente del clima escolar y de garantizar la efectividad en el ejercicio de derechos del alumnado y en el cumplimiento de sus deberes.

El proyecto educativo se hará público con objeto de facilitar su conocimiento por el conjunto de la Comunidad Educativa.

Artículo 84. Programación de Aula.

Los profesores realizarán la programación de Aula conforme a las Determinaciones del Proyecto Curricular de Etapa y en coordinación con los demás profesores de Ciclo, Curso y Departamento. Incluirá al menos:

Competencias, valores, objetivos, contenidos y actividades, y temporalización de las unidades temáticas.

Metodología y recursos didácticos.

Criterios y procedimiento de evaluación.

Actividades de refuerzo, atención a la diversidad y adaptaciones curriculares.

Temas transversales (en Educación Secundaria)

Actividades de recuperación (para los alumnos con materias pendientes en Bachillerato).

Artículo 85. Evaluación.

La evaluación de la Acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de Competencias, estándares, los objetivos del Ideario del Centro, abarca todos los aspectos de funcionamiento del mismo, y es la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.

En la evaluación de la Acción educativa participará toda la Comunidad Educativa. Dirige su elaboración y ejecución el Director Pedagógico.

Sus aspectos básicos se contienen en el artículo 40 de este Reglamento.

Artículo 86. Plan de Acción Tutorial.

El Plan de Acción Tutorial está coordinado y dirigido por el Jefe de Estudios, en colaboración con los Departamentos de Orientación y, en su caso, de Pastoral. En su elaboración intervendrán los Tutores de Curso y Ciclo.

El Plan de Acción Tutorial incluirá, al menos:

- Objetivos.
- Actividades y Recursos.
- Directrices de evaluación.

Las actividades del Plan de Acción Tutorial tendrán en cuenta aspectos relacionados con las siguientes características:

- La adecuación de la Oferta Educativa a las necesidades de los alumnos.
- El impulso de los valores
- Adaptaciones curriculares.
- Atención a las necesidades de los alumnos que requieran apoyo educativo.
- Coordinación del proceso evaluador.
- Mediación en las relaciones con el entorno, las familias y el Centro.

Artículo 87. Programación General Anual del Centro.

Respetando lo establecido en el artículo 125 de la LOE, contendrá, al menos, los siguientes aspectos:

Se basará en la evaluación y dinámica del mismo, incluirá, al menos:

Las modificaciones del Proyecto Curricular de Etapa derivadas del resultado de la evaluación del mismo.

El horario general del Centro, de los alumnos y la organización básica del Profesorado.

El Plan Académico a desarrollar durante el Curso.

La organización y el horario de las tutorías.

Las acciones de formación permanente del profesorado.

Cuantos aspectos necesiten ser conocidos por las Familias y por los alumnos, a juicio del Director General.

Plan de Plurilingüismo, recoge las líneas de acción lingüística del Centro de acuerdo con la normativa vigente establecida por la administración y la realidad del entorno en la que se encuentra el Centro.

Plan de Pastoral, engloba todas las acciones de evangelización dirigidas a los distintos sectores de la Comunidad Educativa.

Plan de Atención a la Diversidad. Trata de dar respuesta adecuada a las necesidades educativas especiales que presentan los alumnos.

Plan de convivencia. Favorece el adecuado clima de trabajo y respeto mutuo y prevención de los conflictos entre los miembros de la Comunidad Educativa, para que el alumnado adquiera las competencias básicas, principalmente la competencia social para vivir y convivir en una sociedad en constante cambio.

Plan Lector,

Plan de Comedor,

Plan de Solidaridad,

Plan de Ed. En Valores,

Plan de Orientación,

Plan de TICS,

Plan de Calidad,

Plan de transición de Etapas,

Plan de Formación del Profesorado.

Cada plan tendrá como coordinador al jefe de departamento adecuado.

La coordinación de todos los planes corresponde al Director Titular y/o pedagógico

La Programación General Anual es elaborada por el Equipo Directivo y aprobada y evaluada por el Director General, quien dirige la elaboración, ejecución y evaluación de la misma.

Artículo 88. Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios.

El Centro completa su oferta educativa mediante la realización y desarrollo de diversas actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios.

Cada inicio de curso se ofrece su conjunto a las familias a fin de que, bajo el criterio más absoluto de voluntariedad en su participación, decidan aquellas que consideran más adecuadas para sus hijos, en función de su edad, aficiones y aptitudes.

Todas ellas deberán respetar las prevenciones legalmente dictadas para su establecimiento o implantación y desarrollo y habrán contado con la

intervención precisa del Consejo Escolar del Centro, en su caso, y comunicadas o solicitadas la autorización administrativa, también en los casos en que resulta obligado. Igualmente, cuando es necesario, se incluyen en la programación general anual del Centro.

El costo de cada una de las actividades y servicios se calcula en función del número de participantes en cada uno de ellos. Consecuentemente, y para mantener el equilibrio económico, la aceptación voluntaria de participación, manifestada al inicio del curso escolar, obliga a satisfacer su importe en todo el periodo previsto para su desarrollo.

TÍTULO TERCERO.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN.

Artículo 89. Órganos de Gobierno y Gestión.

Pueden ser unipersonales o colegiados, y, en todo caso, desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Ideario y el Proyecto Educativo del Centro, y de conformidad con la legislación vigente.

Son órganos unipersonales de Gobierno y gestión el Director, el Jefe de Estudios y, en su caso, el Administrador y el Secretario.

Son Órganos Colegiados de Gobierno y gestión el Consejo Escolar, el Consejo de Dirección, Equipo Directivo de Etapa y el Claustro de Profesores.

Salvo las exigencias que se establezcan por la normativa aplicable, no hay obligación de cubrir todos los Órganos de Gobierno.

Todos los órganos de gobierno dependen jerárquicamente de la persona o entidad que resulte ser la titular del Centro.

CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Sección Primera. EL DIRECTOR.

Artículo 90. Nombramiento y Cese.

El Director es nombrado y cesado por la Entidad Titular, observando lo establecido en el artículo 59 de la LODE.

El mandato del Director tendrá una duración de tres años.

Artículo 91. Competencias y Funciones.

Velar por la efectiva realización del Ideario y el proyecto Educativo del Centro.

Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo.

Presidir, cuando asista, a las reuniones del Centro sin menoscabo de las facultades reconocidas a los otros Órganos Unipersonales.

Responder de la marcha general del Centro, sin detrimento de las facultades que la Ley o este Reglamento confieren a otros Órganos de Gobierno Unipersonales o Colegiados.

Seleccionar junto con el Titular a los Profesores que han de incorporarse a la plantilla de las etapas concertadas, de acuerdo con los criterios de selección que se hayan establecido.

Promover la cualificación profesional de los Directivos, Profesores y personal de Administración y servicios del Centro.

Colaborar con el Titular en el proceso de admisión de los alumnos que soliciten plaza en el Centro.

Mantener relación habitual con el Presidente y la Junta de la Asociación de Padres de Alumnos, y, en su caso, de la Asociación de Alumnos, en orden a asegurar la adecuada coordinación entre el Centro y las Asociaciones.

Cumplir y hacer cumplir las Leyes y Disposiciones vigentes en el marco de sus competencias.

Dirigir y coordinar las actividades educativas, de acuerdo con la legislación vigente.

Ejercer la jefatura académica del personal docente en los aspectos académicos.

Convocar y presidir los actos académicos y las reuniones del Claustro del profesorado y del Consejo Escolar..

Visar las certificaciones y documentos académicos.

Ejecutar los acuerdos del Claustro de Profesores y de los restantes Órganos Colegiados en el ámbito de sus facultades.

Proponer para su nombramiento a los Tutores.

Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en este Reglamento.

Resolver los asuntos de carácter grave planteados en el Centro en materia de disciplina el alumnado.

Cumplir y hacer cumplir las Normas vigentes relativas a la organización académica, y al desarrollo de los currículos de las diferentes etapas.

Aquellas otras competencias que le encomiende la titularidad o que se reconozcan en el presente Reglamento.

Artículo 92. Ausencia.

Ante la ausencia temporal del Director, asumirá sus funciones quien disponga la Entidad Titular al respecto.

Sección Segunda: JEFES DE ESTUDIOS.

Artículo 93. Ámbito, Nombramiento y Cese.

La determinación de las etapas de enseñanza que contarán con Jefe de Estudios y su nombramiento compete a la Entidad Titular.

2. El Jefe de Estudios es nombrado y cesado por el Titular a propuesta del Director Pedagógico.

3. La duración del mandato del Jefe de Estudios será de un año renovable.

Se tratará de nombramientos temporales no consolidables.

Artículo 94. Competencias y Funciones.

Son competencias y funciones del Jefe de Estudios:

Coordinar y dirigir el Plan de Acción Tutorial y la acción de los Tutores, en colaboración con los Departamentos de Orientación, de acuerdo con el Proyecto Educativo del Centro.

Convocar las sesiones de evaluación, así como las reuniones de equipos de Profesores de la etapa.

Organizar los actos académicos que le encomiende el Director.

Ser oído previamente al nombramiento de Tutores, de los Coordinadores de Ciclo y/o curso y de los Tutores de su etapa.

Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en este Reglamento.

Proponer los libros de texto, previa consulta al correspondiente Departamento y profesorado, en los términos legales establecidos, así como promover la adquisición y utilización de otros materiales didácticos necesarios para el desarrollo de la acción educativa.

Cumplir cualquier otra función que le pueda ser encomendada por el Director y este Reglamento dentro del ámbito académico.

Sección Tercera: EL ADMINISTRADOR.

Artículo 95. Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.

Es nombrado y cesado por la Entidad Titular, de quien depende jerárquicamente.

Son competencias del Administrador:

Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro para cada ejercicio económico.

Organizar, administrar y gestionar los servicios de compra y almacén de material fungible, conservación de edificios, obras, instalaciones y, en general, los servicios del Centro.

Cumplir con las obligaciones fiscales y de cotización a la Seguridad Social por parte del Centro.

Mantener informado periódicamente al Titular, y cuando éste lo solicite, sobre la situación y marcha económica del Centro.

Realizar los pagos y disponer de las cuentas bancarias del Centro en conformidad con los poderes otorgados, al efecto, por la Entidad Titular.

Realizar y supervisar la recaudación y liquidación de los honorarios del alumnado, las tasas académicas, las subvenciones y los Derechos económicos que procedan.

Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene y seguridad.

Realizar inventario general del Centro y mantenerlo actualizado.

Preparar los contratos de trabajo y, de acuerdo con el Titular, aplicar las decisiones relativas a sueldos, honorarios, gratificaciones, complementos temporales y posibles sanciones.

Cualquier otra función que le encomiende el Titular, dentro del ámbito de sus competencias.

Sección Cuarta: EL SECRETARIO.

Artículo 96. Nombramiento, Cese, Competencias y Funciones.

El Secretario es nombrado y cesado por la Entidad Titular, pudiendo coincidir el cargo en la persona del Administrador.

Son competencias del Secretario:

Organizar y custodiar el archivo general del Centro, las Actas y los libros académicos.

Dar fe de los títulos y las certificaciones expedidas, así como de los expedientes académicos.

Expedir las certificaciones que soliciten las Autoridades administrativas y los interesados, así como cumplimentar la documentación a presentar a la Administración Educativa.

Realizar la inscripción de los alumnos de acuerdo con la legislación vigente.

Confeccionar listas, actas de fin de curso y libros de escolaridad.

Cualquier otra función que le encomiende el Director General dentro del ámbito de sus competencias.

CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS.

Sección Primera: CONSEJO DE DIRECCIÓN

Artículo 97. Composición.

El Equipo Directivo Consejo de Dirección está formado por los siguientes Órganos Unipersonales:

El Director Titular.

Los Directores Pedagógicos.

Jefes de Estudios.

Coordinador de Pastoral.
El Administrador.
Orientador.
Coordinador de Convivencia.

Otros miembros representantes, si la Entidad Titular lo considera oportuno.

Todos ellos actuarán bajo la presidencia del Director Titular o en su ausencia el Subdirector titular o el Director Pedagógico, y previa convocatoria por quien corresponda.

Artículo 98. Competencias.

Asesorar al Director Titular y Director Pedagógico en el ejercicio de sus funciones, explicitadas en este Reglamento.

Proponer asuntos de estructuración, organización, funcionamiento y mantenimiento del Colegio, a propuesta del Director. El Consejo de Dirección actúa colegiadamente, por mayoría de los presentes a la reunión y con voto dirimente del Director.

Promover y coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento y organización del Centro, en orden a la consecución de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos Órganos de Gobierno, y supervisar la marcha general del Centro.

Aprobar la Programación General Anual del Centro, elaborada por el Director, así como controlar su ejecución, evaluación y establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo del Centro.

Proponer y/o modificar, a requerimiento de la Entidad Titular, el Reglamento de Régimen Interior.

Aprobar, a propuesta del Director Titular, el presupuesto anual del Centro en los niveles no concertados, así como los presupuestos de obras y reposiciones ordinarias presentados por el Administrador.

Aconsejar al Director Titular y Director Pedagógico en temas laborales sobre el personal contratado en el Centro.

Aprobar la selección de los materiales curriculares y de otros medios pedagógicos que sea necesario adoptar en el Centro.

Artículo 99. Funcionamiento.

El Consejo de Dirección gobierna pedagógicamente el Centro Docente.

El Consejo de Dirección se reunirá, de forma ordinaria, una vez al mes y levantará acta de las cuestiones que se traten y de los acuerdos que se adopten.

Sección Segunda: EQUIPO DIRECTIVO DE ETAPA

Artículo 100. Composición, funciones y periodicidad

Formado por el Director Titular, Director Pedagógico de Etapa, Jefes de Estudios, Coordinador de Pastoral, Orientador y otros miembros nombrados por el Titular

Presidido por el Director Titular y en su falta el Director Pedagógico

Realiza el seguimiento de las programaciones, la convivencia y el desarrollo educativo de esta etapa

Se reúne al menos una vez al mes

Sección Tercera: EL CONSEJO ESCOLAR.

Artículo 101. Ámbito, definición y composición

El Consejo Escolar del Centro es el órgano colegiado de gestión y control, en el que se encuentran representados todos los estamentos de la Comunidad Educativa.

El Consejo Escolar del Colegio está compuesto por:

El Director.

Tres representantes del titular.

Cuatro representantes de los profesores.

Cuatro representantes de los padres o tutores de los alumnos.

Dos representantes de los alumnos, a partir del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria.

Un representante del personal de Administración y Servicios.

Artículo 102. Elección, designación y cobertura de vacantes

El Director, nombrado por el titular, previo informe del Consejo Escolar, por el procedimiento previsto en el artículo 59 de la LODE, preside las reuniones del Consejo Escolar.

Los tres representantes de la titularidad son designados libremente por ésta, pudiendo o no pertenecer a la misma. Igualmente podrá designar un número de sustitutos para supuestos de ausencia o vacante.

Los cuatro representantes de los profesores, serán elegidos por y entre los componentes de este estamento, atendiendo la normativa autonómica establecida a este efecto.

Los cuatro representantes de los padres o tutores, serán elegidos por y entre ellos, atendiendo la normativa autonómica establecida a este efecto. No obstante, uno de ellos podrá ser designado por la Asociación de Padres más representativa en el Centro.

En los supuestos de separación, divorcio o declaración de nulidad del matrimonio, ambos progenitores podrán formar parte del Consejo Escolar, salvo aquellos que se encuentren privados de la patria potestad.

Los dos representantes de los alumnos serán elegidos por y entre ellos, a partir del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria, atendiendo la normativa autonómica establecida a este efecto.

El representante del personal de atención educativa complementaria, en su caso, será elegido por los componentes de este estamento, atendiendo la normativa autonómica establecida a este efecto.

El representante del personal de administración y servicios será elegido por los componentes de este estamento, atendiendo la normativa autonómica establecida a este efecto.

De cada procedimiento de elección que se celebre, se conservarán las actas con el resultado de todos los que, en cada sector, hayan obtenido votos, a fin de que las vacantes que se produzca en cada uno de ellos sean cubiertas por su orden. Si no existieran o se agotaran, deberá procederse a la celebración de elecciones parciales.

El Consejo Escolar se renovará por mitades, cada dos años.

Una vez constituido el Consejo Escolar del Colegio, éste designará una persona que impulse medidas educativas que fomenten la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres.

Artículo 103. Competencias

Las competencias del Consejo Escolar, aparecen definidas en la normativa sectorial de aplicación, especialmente en el artículo 57 de la LODE, y se reproducen seguidamente para su mejor conocimiento y difusión:

a. Intervenir en la designación del Director del Centro, de acuerdo con lo dispuesto en el de la propia LODE.

b. Intervenir en la selección y despido del profesorado del Centro, conforme con el artículo 60 de la LODE.

c. Participar en el proceso de admisión de alumnos, garantizando la sujeción a las normas sobre el mismo.

d. Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar porque se atengan a la normativa vigente. Cuando las medidas disciplinarias adoptadas por el Director correspondan a conductas del alumnado que perjudiquen gravemente la convivencia del Colegio, el Consejo Escolar, a instancia de padres o tutores, podrá revisar la decisión adoptada y proponer, en su caso, las medidas oportunas.

e. Aprobar el presupuesto del Centro en relación con los fondos provenientes de la Administración y con las cantidades autorizadas, así como la rendición anual de cuentas.

f. Informar y evaluar la programación general del Colegio que con carácter anual elaborará el Equipo Directivo.

g. Proponer, en su caso, a la Administración la autorización para establecer percepciones a los padres de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias.

h. Participar en la aplicación de la línea pedagógica global del Centro e informar las directrices para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares, así como intervenir, en su caso, en relación con los servicios escolares, de acuerdo con lo establecido por las Administraciones educativas.

i. Aprobar, a propuesta del titular, las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares y los servicios escolares cuando así lo haya determinado la Administración educativa.

j. Informar los criterios sobre la participación del Colegio en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el Centro pudiera prestar su colaboración.

k. Favorecer relaciones de colaboración con otros centros, con fines culturales y educativos.

l. Informar, a propuesta del titular, el Reglamento de Régimen Interior.

m. Participar en la evaluación de la marcha general del Colegio en los aspectos administrativos y docentes.

n. Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Colegio, la igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de trato, la no discriminación y la resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social.

También evaluará los resultados de la aplicación de las normas de convivencia del Centro, analizará los problemas detectados en su aplicación y propondrá, en su caso, medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Colegio.

Artículo 104. Régimen de funcionamiento

Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas por el Director, que las preside, con, al menos, cinco días de antelación a la fecha en que hayan de tener lugar e irán acompañadas del Orden del Día de los asuntos que se hayan de tratar.

En caso de urgente necesidad, el plazo se podrá acortar, hasta un mínimo de veinticuatro horas.

El Consejo Escolar se reunirá, de forma ordinaria, tres veces al año, coincidiendo con el inicio de cada uno de los tres trimestres que componen el

curso académico. No obstante habrá de reunirse cada vez que la Autoridad Educativa exija su intervención.

Con carácter extraordinario se reunirá, sin limitación del número de sesiones, a iniciativa del Director, a solicitud de la titularidad o por la mitad o más de los miembros del Consejo.

El Consejo Escolar quedará válidamente constituido, en primera convocatoria, cuando asistan a la reunión o estén representados, al menos, la mitad más uno de sus componentes. En la segunda convocatoria se considerará constituido, cualquiera que sea el número de asistentes superior a tres, siempre que entre ellos se encuentre el Presidente.

A las deliberaciones del Consejo, el Presidente podrá invitar a otros órganos unipersonales del Colegio o a aquellas personas cuyo asesoramiento estime oportuno para informar sobre los asuntos a debatir. Ninguno de estos asistentes tendrá derecho a voto.

Los acuerdos serán adoptados cuando vote a favor de la propuesta, al menos, la mitad más uno de los miembros presentes en el Consejo. En caso de empate, dirimirá el voto de calidad del Presidente.

Las votaciones serán secretas, cuando se refieran o afecten a personas concretas de la comunidad escolar, o cuando lo soliciten, al menos, la mitad de miembros presentes en el momento de iniciarse la votación.

Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares, en contra del acuerdo adoptado, y a que se recojan sus manifestaciones en el acta que, de la correspondiente sesión, se levante.

En cada sesión del Consejo Escolar, se designará a uno de sus componentes como Secretario, a propuesta del Director. Sus funciones serán las de levantar acta de la sesión, suscribirla, junto con el Presidente, y emitir certificaciones, también con el visto bueno del Presidente. Esta designación podrá tener efecto para las sesiones sucesivas a aquella en que sea nombrado por primera vez, hasta su renuncia o nuevo nombramiento.

Artículo 105. Comisiones.

El Consejo Escolar podrá decidir la creación y funcionamiento de determinadas Comisiones, compuestas e integradas por miembros de dicho Consejo, especialmente, las siguientes:

La Comisión de convivencia, compuesta, al menos, por el Director, dos representantes de los profesores y dos representantes de los padres de alumnos.

La Comisión Económica, integrada, al menos, por el Director, un representante de los profesores y un representante de los padres de alumnos.

La Comisión de Absentismo, formada, al menos, por el Director, un profesor y un representante de los padres.

La Comisión de Obras y Mejoras, formada, al menos, por el Director, un profesor y un representante de los padres.

La Comisión de Seguimiento del Comedor, integrada, al menos, por el Director, un representante de los profesores y un representante de los padres de alumnos.

La Comisión de Escolarización, formada, al menos, por el Director, un profesor y un representante de los padres.

A las reuniones de estas Comisiones podrá ser invitado uno de los Jefes de Estudios del Centro, o cualquier otra persona, perteneciente o no a la Comunidad Educativa, cuya participación se considere de interés por todos los miembros de la respectiva Comisión.

Artículo 106. La Comisión de Convivencia.

La Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del centro, tal y como la previene y regula la Orden de 31 de marzo de 2006, de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte, tiene como finalidad garantizar una aplicación correcta en el Centro de lo que dispone el Decreto 39/2008, para lo cual le corresponde las siguientes funciones:

a) Efectuar el seguimiento del plan de convivencia del Centro Docente y todas aquellas acciones encaminadas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, así como el seguimiento de las actuaciones de los equipos de mediación.

b) Informar al Consejo Escolar del Colegio sobre las actuaciones realizadas y el estado de la convivencia en el mismo.

c) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la Comunidad Educativa representados en el Consejo Escolar del Centro para mejorar la convivencia.

d) Realizar las acciones que le sean atribuidas por el Consejo Escolar del Colegio en el ámbito de sus competencias, relativas a la promoción de la convivencia y la prevención de la violencia, especialmente el fomento de actitudes para garantizar la igualdad entre hombres y mujeres.

e) Establecer y promover el uso de medidas de carácter pedagógico y no disciplinarias, que ayuden a resolver los posibles conflictos del Colegio.

f) Supervisar el Plan d Convivencia a que se refiere el artículo 117 siguiente.

Sección Cuarta. CLAUSTRO DE PROFESORES.

Artículo 107. Claustro de Profesores.

El Claustro de Profesores es el Órgano propio de participación del profesorado del Centro. Está integrado por todos sus profesores de enseñanzas curriculares y será presidido por el Director.

Artículo 108. Competencias y Funciones.

a) Formular al Equipo Directivo propuestas para la elaboración de los proyectos del Centro y de la programación general anual.

b) Aprobar y evaluar, bajo las directrices del Equipo Directivo, la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la Programación General Anual.

c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.

d) Promover iniciativas en el ámbito de la experimentación y de la investigación pedagógica y en la formación del profesorado del Colegio.

e) Elegir sus representantes en el Consejo Escolar del Colegio.

f) Analizar y valorar el funcionamiento general del Centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en que participe el Centro.

g) Informar las normas de organización y funcionamiento del Centro.

h) Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y la imposición de sanciones y velar porque éstas se atengan a la normativa vigente.

i) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el Colegio.

Artículo 109. Normas de Funcionamiento.

Convoca y preside las reuniones del Claustro el Director del Centro. El Secretario levantará acta del mismo y dará fe con el visto bueno del Presidente.

Si hubiera más de un Director Pedagógico presidirá la reunión del Claustro, el Director Pedagógico que designe la titularidad.

La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del Orden del Día correspondiente. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

A la reunión del Claustro podrá ser convocada, con voz y sin voto, cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el Director General.

Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

Todos los miembros tendrán Derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.

Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o, cuando así lo solicite un tercio de los asistentes con Derecho a voto.

Todos los asistentes guardarán secreto y discreción de todos los asuntos tratados.

El Claustro de Profesores se reunirá, preceptivamente, dos veces al año, coincidiendo con el inicio y el final del Curso académico. De forma extraordinaria, cuando lo convoque el Director General o así lo soliciten dos tercios de los miembros integrantes.

TÍTULO CUARTO.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Artículo 109. Órganos de Coordinación Educativa.

Es Órgano Unipersonal el Tutor.

Es Órgano Colegiado el Departamento de Orientación.

CAPÍTULO PRIMERO. ÓRGANO UNIPERSONAL. EL TUTOR

Artículo 111. Competencias y Funciones.

Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.

Conocer la situación real del alumno, así como su entorno familiar y social, orientándole en sus problemas personales, escolares y vocacionales.

Dirigir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.

Cumplimentar la documentación académica de los alumnos.

Fomentar en el grupo de alumnos el desarrollo de actitudes participativas, la inserción en el entorno sociocultural, natural y la educación en valores, completando la tarea realizada en el marco de las áreas.

Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre sus alumnos.

Recibir a las familias de forma ordinaria e informarles sobre el proceso educativo de sus hijos.

Ayudar a resolver las demandas e inquietudes del alumnado y mediar ante el resto de profesores y Equipo Docente.

Supervisar la elección de delegados de grupo, orientándoles en la participación de la vida escolar.

Aquellas otras funciones que les asigne el Titular.

Elaborar el plan de acción tutorial, que potencie el papel de la tutoría en la prevención y mediación para la resolución pacífica de los conflictos en la mejora de la convivencia escolar.

Artículo 112. Nombramiento y Cese.

El Tutor es un profesor del grupo de alumnos correspondiente. Es nombrado y cesado por el Director a propuesta del Jefe de Estudios.

Artículo 113. Atención de tutoría.

1 Al inicio de cada curso escolar, la Dirección del Colegio comunicará a los alumnos y a sus representantes legales si fueran menores de edad, los días y horas de que dispone cada tutor para la atención derivada de su función.

2 Una vez al trimestre y cuando existan circunstancias que lo aconsejen, convocará al alumno y a sus representantes legales, en su caso, para analizar el proceso de aprendizaje, así como la evolución y rendimiento mostrado en relación con sus capacidades y posibilidades.

3. El alumno, o sus representantes legales si fuera menor de edad, podrán solicitar tutorías, además de las expresadas, que serán atendidas en la medida que la agenda del Tutor lo permitan.

CAPÍTULO SEGUNDO. EQUIPOS.

DEPARTAMENTOS

Artículo.114. Configuración y composición.

En las etapas de E.P., ESO y Bachillerato existirán al menos los siguientes departamentos:

- a) Didácticos: Religión, Ciencias, Sociales, Lenguas, Lenguas Extranjeras, Expresión artística y dinámica,
- B) Vivenciales: Pastoral, Orientación Solidaridad, Extraescolares, comedor, Calidad, Comunicaciones y Tics. El Consejo de Dirección cada año determinará el número de departamentos y la distribución de las materias.

Art. 115.- Funciones de los Departamentos.

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso, garantizando la coherencia en la programación vertical del área.

- b) Analizar los métodos, técnicas, contenidos y recursos aplicados en los procesos de enseñanza, aprendizaje y recuperación de las áreas correspondientes al departamento.
- c) Establecer los objetivos mínimos, los metodológicos y los criterios de evaluación.
- d) Planificar y poner en marcha propuestas metodológicas que tiendan a la integración vertical y, horizontal de la enseñanza en el área de estudio de su competencia.
- e) Evaluar los resultados obtenidos.
- f) Coordinar la utilización del instrumental y material docente y ponderar la necesidad de adquisición de nuevos recursos solicitados por los coordinadores o docentes del área.
- g) Proponer a la Jefatura de Estudios actividades culturales que se hallen dentro del ámbito de su área.
- h) Proponer a la Jefatura de Estudios y Dirección la selección de libros de texto y material complementario que se considere necesario.
- i) Realizar cualquier otra tarea de asesoramiento o cooperación que le fuera requerida por Dirección.
- j) Coordinar la labor docente con los otros departamentos y áreas.

DEPARTAMENTO DE DE ORIENTACIÓN

Artículo 116. Composición.

El Director.
 Los Tutores.
 Los orientadores.
 Un representante del gabinete psicopedagógico.

Artículo 117. Competencias.

Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.

Asesorar Técnicamente a los Órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de esfuerzo y apoyo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.

Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.

Elaborar y archivar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.

Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.

Formular propuestas sobre los aspectos psicopedagógicos del Proyecto Curricular.

Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.

Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría y de formación y perfeccionamiento del profesorado y escuela de Padres.

DEPARTAMENTO DE PASTORAL

Art. 118.- Identidad

El Departamento de Pastoral es el Órgano responsable de animar y coordinar la acción evangelizadora y pastoral de toda la Comunidad Educativa, según el proyecto Pastoral.

Art. 119.- Composición

Estará integrado por los siguientes miembros:

- El Coordinador de Pastoral
- Representante de las catequesis
- Representante de las familias
- Representante de la pastoral juvenil
- Otros miembros que el Representante del Titular crea conveniente...

Art. 120.- Competencias.

- Elaborar, realizar y evaluar las actividades pastorales de las distintas secciones: catequesis, jóvenes, familias, exalumnos...
- Responsabilizarse de la marcha de los grupos de fe y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- Preparar la catequesis para la celebración de los Sacramentos.
- Celebrar los sacramentos y los tiempos litúrgicos fundamentales del año
- Acompañar en la fe a quienes lo necesiten.
- Mantener una colaboración continua con el Departamento de Religión
- Impulsar la solidaridad en todas las dimensiones y ámbitos.

EQUIPO DOCENTE

Art. 121.- Identidad

Realiza la labor docente programada por los Departamentos, califica el trabajo de los alumnos y evalúa el proceso educativo de aula.

Art. 122.- Composición

.Está integrado por todos los Profesores de respectivo curso o ciclo, y presidida por el Jefe de Estudios.

Art. 123.- Competencias y funciones

Son competencias y funciones del Equipo Docente:

- a.- Realizar la conexión interdisciplinar del curso o Ciclo
- b.- Proponer al Claustro criterios generales de evaluación.
- c.- Colaborar en la elaboración del Proyecto Curricular, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d.- Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- e.- Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de títulos.
- f.- Elaborar, con la participación del Departamento de Orientación, el Consejo Orientador del alumno.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: COCOPE

Art. 124.- Composición.

La Comisión de Coordinación Pedagógica es convocada por el Director Pedagógico y está formada por:

- El Director Pedagógico
- Jefe de Estudios y/o Coordinador de la Etapa correspondiente.
- Coordinadores de Seminarios o departamentos
- Coordinador del Departamento de Pastoral
- Coordinador del Departamento de Orientación

Art. 125.- Competencias y funciones.

Son competencias y funciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica:

- a.- Establecer las directrices generales y coordinar la elaboración del proyecto Curricular de Etapa.

- b.- Analizar, desde el punto de vista educativo, el contexto cultural y sociolingüístico del Centro a fin de proponer al Equipo Directivo, el diseño particular del programa de educación bilingüe y el plan de normalización lingüística para su inclusión en el proyecto educativo.

- c.- Proponer al Claustro de Profesores el plan para la elaboración, seguimiento, evaluación y modificación del proyecto Curricular de Etapa.

- d.- Elevar al Consejo escolar, para su aprobación, el plan de actuaciones y calendario de trabajo para los Equipos Docentes.

- e.- Recabar y recoger las propuestas de los Equipos Docente.

- f.- Asegurar la coherencia entre el Proyecto Educativo y las Programaciones didácticas.

- g.- Proponer al Claustro de Profesores la planificación de las sesiones de Evaluación.

h.- Elevar al Equipo Directivo la elección de los materiales curriculares sugeridos por el profesorado.

GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR AUTORIZADO

126. Composición

- El Psicólogo de Secundaria
- La pedagoga de Primaria
- Los profesores que designe el Director Titular

127. Funciones

1. Las funciones generales son:

- a) Participar en el apoyo y asesoramiento a los Equipos Directivos, Equipos Educativos, profesores y padres.
- b) Elaborar y difundir materiales e instrumentos de orientación educativa y de intervención psicopedagógica.
- c) Coordinar las actividades de orientación educativa y sociofamiliar que se realicen en el Centro
- d) Asesorar al profesorado en el tratamiento de la diversidad del alumnado.
- e) Asesorar al profesorado en el diseño de procedimientos e instrumentos de evaluación, tanto de los aprendizajes del alumnado, como del mismo proceso de enseñanza.
- f) Detectar aquellas condiciones personales y sociales que faciliten o dificulten el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado y su adaptación al ámbito escolar.
- g) Realizar la evaluación y la valoración sociopsicopedagógicas y logopédicas del alumnado y, si procede, elaborar la propuesta de diversificación curricular o de adaptación curricular significativa y, en su caso, realizar el tratamiento logopédico y rehabilitador. Proponer medidas educativas complementarias y colaborar en su planificación e implementación, en el marco de la propuesta del plan de actuación específico citado.
- h) Colaborar en la orientación académica, para favorecer en el alumnado la toma de decisiones.
- i) Colaborar en la orientación del alumnado y padres en los procesos de transición a otras etapas e itinerarios educativos, y al mundo del trabajo.
- j) Asesorar y colaborar en la optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje desde una perspectiva inclusiva, en la elaboración, evaluación y revisión psicopedagógica del proyecto educativo del Centro, a través de la participación en la Comisión de Coordinación Pedagógica del mismo.
- k) Asesorar a las familias o representantes legales del alumnado, participando, en su caso, en el desarrollo de programas formativos de padres y madres.
- l) Colaborar con las y los tutores en la elaboración e implementación de los planes de acción tutorial
- m) Cualquier otra que se determine reglamentariamente

TÍTULO QUINTO. NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES.

Artículo 128. Valor de la Convivencia.

Las Normas de Convivencia incluidas en este Reglamento son propuestas y dirigidas a nuestra Comunidad Educativa, que se refieren tanto a comportamientos como a actividades específicas, convenientes y útiles para la buena marcha de las relaciones entre los estamentos de la misma y para el trabajo en común. Con ellas se pretende garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas, el respeto entre todos los miembros de la Comunidad, el uso adecuado de las dependencias e instalaciones del Centro, así como la consecución de los objetivos del Ideario, del Proyecto Educativo del Centro y el cumplimiento de este Reglamento de Régimen Interior.

Artículo 129. Instrumentos básicos de la convivencia.

Se establecen como instrumentos básicos para la consecución de un adecuado clima de convivencia en el Centro, los siguientes:

El Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia.

El Registro Central, regulado por la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Consellería de Educación.

El presente Reglamento de Régimen Interior.

El plan de convivencia del Colegio.

Artículo 130. El Plan de Convivencia del Colegio.

1. El Centro Educativo ha elaborado su propio plan de convivencia, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 62/2014, de 28 de julio, de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte, constituyendo el modelo que se impone para la actuación planificada para la prevención y la intervención ante conductas que alteren o perjudiquen gravemente la convivencia entre sus miembros.

2. El plan de convivencia debe permitir el favorecer un adecuado clima de trabajo y respeto mutuo y prevención de los conflictos entre los miembros de la Comunidad Educativa, para que el alumnado adquiera las competencias básicas, principalmente la competencia social para vivir y convivir en una sociedad en constante cambio. Todo ello, con la intención añadida de que el buen clima de convivencia escolar favorezca la mejora de los rendimientos académicos.

3. En su elaboración, seguimiento y evaluación han participado todos los miembros de la Comunidad Educativa en el ámbito de sus competencias, por lo que deben poner especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia, estableciendo las necesarias medidas educativas y formativas para el normal desarrollo de la actividad educativa en el aula y en el Centro.

4. El titular del Colegio propondrá a los padres, tutores de los alumnos, y en su caso a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de conductas contrarias a las normas de convivencia

Artículo 131. Alteración y Corrección.

Alteran la convivencia del Centro los miembros de la Comunidad Educativa que, por acción y omisión, vulneran las Normas de Convivencia a que se refiere el presente Reglamento y las demás Normas que el Centro proponga y haga públicas en orden a lograr mejor sus objetivos.

La interpretación de la alteración de las Normas de Convivencia, así como las correcciones pertinentes, será competencia de los órganos previstos en el presente Reglamento y en conformidad con la legislación vigente.

Artículo 132. Aula de convivencia.

1. La titularidad del Centro podrá determinar la creación de un aula de convivencia para el tratamiento puntual e individualizado del alumnado que, como consecuencia de la imposición de una medida educativa correctora por alguna de las conductas tipificadas en el artículo 127 del presente Reglamento, se vea privado de su derecho a participar en el normal desarrollo de las actividades lectivas.

CAPÍTULO SEGUNDO. NORMAS RELATIVAS AL ALUMNADO. INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA.

Sección Primera. DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 133. Incumplimiento de las normas de convivencia

1. Podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas tipificadas en los artículos siguientes del presente Reglamento de Régimen Interior, en concordancia con los artículos 35 y 42 del Decreto 39/2008, que ha quedado mencionado, que sean realizadas por los alumnos dentro del recinto escolar o durante la realización de actividades

complementarias y extraescolares, así como durante la prestación de los servicios de comedor y transporte escolar.

2. Igualmente podrán ser corregidas o sancionadas aquellas acciones o actitudes que, aunque llevadas a cabo fuera del recinto escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a algún miembro de la Comunidad Educativa. Todo ello sin perjuicio de la obligación, en su caso, de poner en conocimiento de las autoridades competentes dichas conductas.

Artículo 134. Aplicación de medidas correctoras y disciplinarias

1. Las medidas correctoras y disciplinarias que se apliquen por el incumplimiento de las normas de convivencia tendrán un carácter educativo y rehabilitador, garantizarán el respeto a los derechos de los alumnos y procurarán la mejora en las relaciones de convivencia de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

2. En ningún caso, los alumnos podrán ser privados del ejercicio de su derecho a la educación, ni en el caso de la educación obligatoria, de su derecho a la escolaridad.

3. No podrán imponerse medidas educativas correctoras ni disciplinarias que sean contrarias a la dignidad ni a la integridad física, psicológica o moral de los alumnos y las alumnas.

4. La imposición de las medidas educativas correctoras y disciplinarias respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno y deberá contribuir a la mejora del proceso educativo.

5. Cuando los hechos imputados pudieran ser constitutivos de delito o falta, se comunicarán a la autoridad judicial. Todo ello sin perjuicio de que se tomen las medidas cautelares oportunas.

Artículo 135. Gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias.

1. Los incumplimientos de las normas de convivencia habrán de ser valorados considerando la situación del alumno o de la alumna. Para ello, los órganos responsables de la instrucción del expediente o de imposición de medidas educativas correctoras o disciplinarias, deberán tener en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales, y la edad del alumno o de la alumna, para lo cual podrán solicitar cuantos informes consideren pertinentes con tal de acreditar dicha situación o circunstancia.

2. A los efectos de la gradación de las medidas educativas correctoras y de las medidas educativas disciplinarias, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias atenuantes:

- a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
 - b) La no comisión con anterioridad de acciones contrarias a las normas de convivencia.
 - c) La petición de excusas en los casos de injurias, ofensas y alteración del desarrollo de las actividades del Centro.
 - d) El ofrecimiento de actuaciones compensadoras del daño causado.
 - e) La falta de intencionalidad.
 - f) El carácter ocasional del acto en la conducta y comportamiento habitual.
 - g) La provocación suficiente.
3. A los mismos efectos se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias agravantes:

- a) La premeditación.
- b) La reiteración.
- c) Cualquier conducta discriminatoria por razón de nacimiento, raza, sexo, cultura, lengua, capacidad económica, nivel social, convicciones políticas, morales o religiosas, por discapacidades físicas, sensoriales o psíquicas, o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- d) Cuando la sustracción, agresión, injuria u ofensa se realice contra quien se halle en situación de inferior edad, minusvalía, reciente incorporación al Centro o situación de indefensión.
- e) La publicidad, incluyendo la realizada a través de las tecnologías de la información y la comunicación.
- f) La realización en grupo o con intención de ampararse en el anonimato

Artículo 136. Reparación de daños materiales.

1. Los alumnos o las alumnas que individual o colectivamente causen de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del Centro, así como a los bienes de los miembros de la Comunidad Educativa, quedarán obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento, siempre y cuando el profesorado, tutores, tutoras o cualquier miembro del Centro Docente responsable de la vigilancia del alumnado menor de edad, prueben que emplearon toda la diligencia exigida por la legislación vigente y en los términos previstos en ella.

2. Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de éstos.

3. Los padres o tutores serán responsables civiles en los términos previstos por la legislación vigente, en relación a lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del presente artículo.

4. La reparación económica del daño causado no será eximente del posible expediente disciplinario por la actuación cometida.

Artículo 137. Práctica y recepción de las comunicaciones.

1. La práctica de las notificaciones de las resoluciones a los alumnos o sus padres o tutores se podrá efectuar por cualquier medio que permita dejar constancia e su recepción.

2. Los alumnos o sus padres o tutores en caso de ser menores de edad, están obligados a facilitar, al inicio del curso o en el momento de la incorporación a un centro docente, la dirección postal de su domicilio, con el fin de ser notificados, en su caso, las comunicaciones relacionadas con las conductas que alteren la convivencia escolar.

3. Los cambios que se produzcan a lo largo del curso escolar de la dirección postal del domicilio, así como de la dirección electrónica, deberán ser comunicadas al Centro en el momento en que se hagan efectivos.

Artículo 138. Las faltas de asistencia y la evaluación.

Teniendo en cuenta que la falta de asistencia a las clases, de modo reiterado, puede hacer imposible la aplicación del carácter continuo de la evaluación, seguidamente se establece el número máximo de tales faltas de asistencia que, de producirse darán lugar a un procedimiento extraordinario de evaluación.

Faltas por curso: 60 horas en el curso.

Faltas por área: 20 horas en el curso

Faltas por materia: 10 horas en el curso

Aquellos alumnos que igualen o superen el número máximo anteriormente indicado serán evaluados conforme al siguiente procedimiento extraordinario:

Exámenes especiales y presentación de los trabajos no realizados.

Sección Segunda: CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y MEDIDAS CORRECTORAS.

Artículo 139. Tipificación.

Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia del Centro Educativo las siguientes:

- a) Las faltas de puntualidad injustificadas.
- b) Las faltas de asistencia injustificadas.

- c) Los actos que alteren el normal desarrollo de las actividades del Centro Educativo, especialmente los que alteren el normal desarrollo de las clases.
- d) Los actos de indisciplina.
- e) Los actos de incorrección o desconsideración, las injurias y ofensas contra los miembros de la Comunidad Educativa.
- f) El hurto o el deterioro intencionado de inmuebles, materiales, documentación o recursos del Centro.
- g) El hurto o el deterioro intencionado de los bienes o materiales de los miembros de la Comunidad Educativa.
- h) Las acciones que puedan ser perjudiciales para la integridad y la salud de los miembros de la Comunidad Educativa.
- i) La negativa sistemática a llevar el material necesario para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- j) La negativa a trasladar la información facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del Centro y viceversa.
- k) La alteración o manipulación de la documentación facilitada a los padres, madres, tutores o tutoras por parte del Centro.
- l) La suplantación de la personalidad de miembros de la comunidad escolar.
- m) La utilización inadecuada de las tecnologías de la información y comunicación durante las actividades que se realizan en el Centro Educativo.
- n) El uso, e incluso la posesión de teléfonos móviles, aparatos de sonido y otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje durante las actividades que se realizan en el Centro Educativo.
- o) Los actos que dificulten o impidan el derecho y el deber al estudio de sus compañeros y compañeras.
- p) La incitación o estímulo a cometer una falta contraria a las normas de convivencia.
- q) La negativa al cumplimiento de las medidas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.
- r) El uso inadecuado de las infraestructuras y bienes o equipos materiales del Centro.
- s) La desobediencia en el cumplimiento de las normas de Carácter Propio del Centro y que estén incluidas en su proyecto educativo.

Artículo 140. Medidas educativas correctoras.

1. Ante las conductas contrarias a las normas de convivencia del Centro Educativo, tipificadas en el artículo anterior, se aplicarán las medidas educativas correctoras siguientes:

- a) Amonestación verbal.
- b) Comparecencia inmediata ante el jefe o jefa de estudios o el Director.
- c) Amonestación por escrito.
- d) Retirada de teléfonos móviles, aparatos de sonido u otros aparatos electrónicos ajenos al proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizados durante las

actividades que se realizan en el Centro Educativo. Se retirarán apagados y serán devueltos a los padres o tutores legales en presencia del alumno.

En caso de que el alumno sea mayor de edad, se le devolverá una vez finalizada la jornada lectiva.

e) Privación de tiempo de recreo por un período máximo de cinco días lectivos.

f) Incorporación al aula de convivencia.

g) Realización de tareas educadoras por el alumno en horario no lectivo. La realización de estas tareas no se podrá prolongar por un período superior a cinco días lectivos.

h) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el Centro durante los quince días siguientes a la imposición de la medida educativa correctora.

i) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período no superior a cinco días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el Centro Educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El Jefe de Estudios del Centro organizará la atención a este alumnado.

2. Para la aplicación de las medidas educativas correctoras, no será necesaria la previa instrucción de expediente disciplinario y serán inmediatamente ejecutivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 124.2 de la LOE; no obstante, para la imposición de las medidas educativas correctoras de los apartados h) e i) será preceptivo el trámite de audiencia a los alumnos o a sus padres o tutores en caso de ser menores de edad, en un plazo de diez días hábiles.

3. Las medidas educativas correctoras que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.

Artículo 141. Comunicación a los padres o tutores legales del alumnado que sea objeto de medidas educativas correctoras

Todas las medidas correctoras previstas en el artículo anterior deberán ser comunicadas formalmente a los padres o tutores de los alumnos menores de edad.

Artículo 142. Competencia para aplicar las medidas educativas correctoras.

1. Corresponde al Director del Centro y a la Comisión de Convivencia, en el ámbito de sus competencias, favorecer la convivencia y facilitar la mediación en la resolución de los conflictos.

Al Director le corresponde, asimismo, imponer las medidas educativas correctoras que correspondan a los alumnos, en cumplimiento de la normativa

vigente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 39/2008, en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el correspondiente plan de convivencia, sin perjuicio de las competencias atribuidas al efecto al Consejo Escolar del Centro.

2. No obstante lo anterior, con el fin de agilizar la aplicación de las medidas educativas correctoras contempladas en el artículo 124 de este Reglamento de Régimen Interior y de que éstas sean lo más formativas posibles y favorecedoras de la convivencia en el Colegio, el Jefe de Estudios o el profesor de aula, por delegación del Director, podrá imponer las medidas correctoras contempladas en el anexo I del Decreto 39/2008.

Artículo 143. Constancia escrita y registro de las medidas educativas correctoras.

De todas las medidas educativas correctoras que se apliquen deberá quedar constancia escrita en el Centro, con excepción de las previstas en las letras a), b) y d), del artículo 122 de este Reglamento, que incluya la descripción de la conducta que la ha motivado, su tipificación y la medida educativa correctora adoptada. Posteriormente el Director del Colegio o persona en quien delegue lo registrará, si procede, en el Registro Central conforme a lo establecido en la Orden de 12 de septiembre de 2007, de la Consellería de Educación, que regula la notificación por parte de los centros docentes de las incidencias que alteren la convivencia escolar, enmarcada dentro del Plan de Prevención de la Violencia y Promoción de la Convivencia en los centros docentes de la Comunitat Valenciana.

Artículo 144. Prescripción.

1. Las conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha de comisión.

2. Las medidas educativas correctoras adoptadas por conductas contrarias a las normas de convivencia prescribirán en el plazo de un mes desde su imposición.

Artículo 145. Reiteración de conductas contrarias a la convivencia y falta de colaboración de los padres o tutores.

1. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el Colegio, además de aplicar las medidas educativas correctoras que correspondan, se dará traslado, previa comunicación a los padres o tutores legales en el caso de menores de edad, a las instituciones públicas que se consideren oportunas, de la necesidad de adoptar medidas

dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.

2. En aquellas actuaciones y medidas educativas correctoras en las que el Colegio reclame la implicación directa de los padres o tutores del alumno y éstos la rechacen, el Centro lo pondrá en conocimiento de la administración Educativa, con el fin de que se adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno contenidos en el capítulo I del título II del Decreto 39/2008 y en los artículos 23 y siguientes de este Reglamento, así como el cumplimiento de los deberes recogidos en el capítulo II del referenciado título del Decreto y en los artículos 38 y siguientes de este Reglamento, a fin de que por dicha Administración Educativa, si considera que esta conducta causa grave daño al proceso educativo de su hijo, lo ponga en conocimiento de las instituciones públicas competentes, previo informe de la Inspección educativa.

Sección Tercera. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

Artículo 146. Tipificación.

Se consideran conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Colegio las siguientes:

a) Los actos graves de indisciplina y las injurias u ofensas contra miembros de la Comunidad Educativa que sobrepasen la incorrección o la desconsideración previstas en el artículo 35 del Decreto 39/2008.

b) La agresión física o moral, las amenazas y coacciones y la discriminación grave a cualquier miembro de la Comunidad Educativa, así como la falta de respeto grave a la integridad y dignidad personal.

c) Las vejaciones y humillaciones a cualquier miembro de la comunidad escolar, particularmente si tienen un componente sexista o xenófobo, así como las que se realicen contra los alumnos más vulnerables por sus características personales, sociales o educativas.

d) El acoso escolar.

e) La suplantación de personalidad en actos de la vida docente.

f) La falsificación, deterioro o sustracción de documentación académica.

g) Los daños graves causados en los locales, materiales o documentos del Colegio o en los bienes de los miembros de la Comunidad Educativa.

h) Los actos injustificados que perturben gravemente el normal desarrollo de las actividades del Centro.

i) Las actuaciones que puedan perjudicar o perjudiquen gravemente la salud y la integridad personal de los miembros de la Comunidad Educativa.

j) La introducción en el Colegio de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la Comunidad Educativa.

k) Las conductas tipificadas como contrarias a las normas de convivencia del Centro Educativo si concurren circunstancias de colectividad o publicidad intencionada por cualquier medio.

l) La incitación o el estímulo a cometer una falta que afecte gravemente a la convivencia en el Colegio.

m) La negativa reiterada al cumplimiento de las medidas educativas correctoras adoptadas ante conductas contrarias a las normas de convivencia.

n) La negativa al cumplimiento de las medidas disciplinarias adoptadas ante las faltas que afecten gravemente a la convivencia en el Colegio ante las faltas que afecten gravemente a la convivencia en el Colegio.

o) El acceso indebido o sin autorización a ficheros y servidores del Centro.

p) Actos atentatorios respecto al proyecto educativo, así como al Carácter Propio del Centro.

Artículo 147. Medidas educativas disciplinarias

1. Ante las conductas tipificadas en el artículo anterior, se aplicarán las siguientes medidas disciplinarias.

2. Las medidas disciplinarias que pueden imponerse por incurrir en las conductas tipificadas en el artículo anterior, letras h), m) y n), son las siguientes:

a) Realización de tareas educadoras para el alumno, en horario no lectivo, por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos.

b) Suspensión del derecho a participar en las actividades extraescolares o complementarias que tenga programadas el Colegio durante los treinta días siguientes a la imposición de la medida disciplinaria.

c) Cambio de grupo o clase del alumno por un período superior a cinco días lectivos e igual o inferior a quince días lectivos.

d) Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un período comprendido entre seis y quince días lectivos. Durante la impartición de esas clases, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, éste permanecerá en el Centro Educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El Jefe de Estudios del Centro organizará la atención a este alumnado.

3. Las medidas disciplinarias que pueden imponerse por incurrir en las conductas tipificadas en el artículo anterior, excepto las letras h), m) y n) recogidas en el apartado anterior, son las siguientes:

a) Suspensión del derecho de asistencia al Centro educativo durante un período comprendido entre seis y treinta días lectivos. Para evitar la interrupción en su proceso formativo, durante el tiempo que dure la

suspensión, el alumno deberá realizar los trabajos académicos que determine el profesorado que le imparte docencia.

Para seguir un adecuado seguimiento de este proceso extraordinario, con la notificación de la sanción específica se comunicará al alumno los días y horas en que deberá personar en el Colegio y la persona designada para su atención.

b) Cambio de centro educativo. En el caso de aplicar esta medida disciplinaria, al alumnado que se encuentre en edad de escolaridad obligatoria, se propondrá a la administración Educativa que le proporcione una plaza escolar en otro centro docente sostenido con fondos públicos, con garantía de los servicios complementarios que sean necesarios, condición sin la cual no se podrá llevar a cabo dicha medida.

Artículo 148. Responsabilidad penal.

El titular del Centro comunicará, simultáneamente al Ministerio Fiscal o a la Fiscalía del Menor, en función de la edad del alumno infractor, y a la Dirección Territorial competente en materia de educación, cualquier hecho que pueda ser constitutivo de delito o falta penal, sin perjuicio de adoptar las medidas cautelares oportunas.

Sección Cuarta. APLICACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

Artículo 149. Aplicación y procedimientos.

1. Las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro Docente sólo podrán ser objeto de medida disciplinaria con la previa instrucción del correspondiente expediente disciplinario.

2. Corresponde al Director del Centro incoar, por propia iniciativa o a propuesta de cualquier miembro de la comunidad escolar, los referidos expedientes al alumnado.

3. El acuerdo sobre la iniciación del expediente disciplinario se acordará en el plazo máximo de cuatro días lectivos desde el conocimiento de los hechos.

4. El Director del Colegio hará constar por escrito la apertura del expediente disciplinario, que deberá contener:

- a) El nombre y apellidos del alumno o alumna.
- b) Los hechos imputados.
- c) La fecha en la que se produjeron los mismos.
- d) El nombramiento de la persona instructora.
- e) El nombramiento de un secretario, si procede por la complejidad del expediente, para auxiliar al instructor.

f) Las medidas de carácter provisional que, en su caso, haya acordado el órgano competente, sin perjuicio de las que puedan adoptarse durante el procedimiento.

5. El acuerdo de iniciación del expediente disciplinario debe notificarse a la persona instructora, al alumno o alumna presunto autor de los hechos y a sus padres o tutores, en el caso de que el alumno sea menor de edad no emancipado. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar alegaciones en el plazo máximo de diez días sobre el contenido de la iniciación del procedimiento, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

6. Sólo quienes tengan la condición legal de interesados en el expediente tienen derecho a conocer su contenido en cualquier momento de su tramitación.

Artículo 150. Instrucción y propuesta de resolución.

1. El instructor o la instructora del expediente, una vez recibida la notificación de nombramiento y en el plazo máximo de diez días lectivos, practicará las actuaciones que estime pertinentes y solicitará los informes que juzgue oportunos, así como las pruebas que estime convenientes para el esclarecimiento de los hechos.

2. Practicadas las anteriores actuaciones, el instructor formulará propuesta de resolución, que se notificará al interesado, o a sus padres o tutores, si el alumno menor de edad; concediéndoles audiencia por el plazo de diez días hábiles.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta en la resolución, otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

4. La propuesta de resolución deberá contener:

- a) Los hechos imputados al alumno o a la alumna en el expediente.
- b) La tipificación que a estos hechos se puede atribuir, según lo previsto en el artículo 118 de este Reglamento.
- c) La valoración de la responsabilidad del alumno o de la alumna, con especificación, si procede, de las circunstancias que pueden agravar o atenuar su acción.
- d) La medida educativa disciplinaria aplicable entre las previstas en el artículo 119 de este Reglamento.
- e) La competencia del Director del Centro para resolver.

5. Cuando razones de interés público lo aconsejen, se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la

tramitación de urgencia, por lo cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario.

Artículo 151. Resolución y notificaciones.

1. El plazo máximo para la resolución del expediente disciplinario desde la incoación hasta su resolución, incluida la notificación, no podrá exceder de un mes.

2. La resolución, que deberá estar motivada, contendrá:

- a) Los hechos o conductas que se imputan al alumno o alumna.
- b) Las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere.
- c) Los fundamentos jurídicos en que se basa la corrección impuesta.
- d) El contenido de la sanción y fecha de efecto de ésta.
- e) El órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo del mismo.

3. La resolución del expediente por parte del Director del Centro podrá ser revisada en un plazo máximo de cinco días por el Consejo Escolar del Centro a instancia de los padres o tutores legales de los alumnos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. A tales efectos, el Director convocará una sesión extraordinaria del Consejo Escolar en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde que se presentó la instancia, para que este órgano proceda a revisar, en su caso, la decisión adoptada y proponer las medidas oportunas.

Artículo 152. Prescripción.

1. Las conductas tipificadas en el artículo 119 de este Reglamento prescriben en el transcurso del plazo de tres meses contados a partir de su comisión.

2. Las medidas educativas disciplinarias prescribirán en el plazo de tres meses desde su imposición.

Artículo 153. Medidas de carácter cautelar.

1. Al incoarse un expediente o en cualquier momento de su instrucción, el Director del Centro, por propia iniciativa o a propuesta del instructor, oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar del Centro, podrá adoptar la decisión de aplicar medidas provisionales con finalidades cautelares y educativas, si así fuere necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades del Centro.

2. Las medidas provisionales podrán consistir en:
- a) Cambio provisional de grupo.

- b) Suspensión provisional de asistir a determinadas clases.
- c) Suspensión provisional de asistir a determinadas actividades del Centro.
- d) Suspensión provisional de asistir al Colegio.

3. Las medidas provisionales podrán establecerse por un período máximo de cinco días lectivos.

4. Ante casos muy graves, y después de realizar una valoración objetiva de los hechos por parte del Director del Colegio, por propia iniciativa o a propuesta el instructor, oída la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar, de manera excepcional y teniendo en cuenta la perturbación de la convivencia y la actividad normal del Colegio, los daños causados y la trascendencia de la falta, se mantendrá la medida provisional hasta la resolución del procedimiento disciplinario, sin perjuicio de que esta no deberá ser superior en tiempo ni distinta a la medida correctora que se proponga salvo en el caso de que la medida correctora consista en la propuesta de cambio de centro.

5. El Director podrá revocar o modificar, en cualquier momento, las medidas provisionales adoptadas.

6. En el caso de que el alumno o alumna que ha cometido presuntamente los hechos sea menor de edad, estas medidas provisionales se deberán comunicar a sus padres o tutores.

7. Cuando la medida provisional adoptada comporte la no asistencia a determinadas clases, durante la impartición de estas, y con el fin de evitar la interrupción del proceso formativo del alumnado, este permanecerá en el centro educativo efectuando los trabajos académicos que le sean encomendados por parte del profesorado que le imparte docencia. El Jefe de Estudios del Centro organizará la atención a este alumnado.

8. Cuando la medida provisional adoptada comporte la suspensión temporal de asistencia al Centro, el Tutor entregará al alumno un plan detallado de las actividades académicas y educativas que tiene que realizar y establecerá las formas de seguimiento y control durante los días de no asistencia al Centro para garantizar el derecho a la evaluación continua.

9. Cuando se resuelva el procedimiento disciplinario, si la medida provisional y la medida disciplinaria tienen la misma naturaleza, los días que se establecieron como medida provisional, y que el alumno cumplió, se considerarán a cuenta de la medida disciplinaria a cumplir.

CAPÍTULO TERCERO: RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Artículo 154. Disposición única.

Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa con la Entidad

Titular del Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.) la alteración de la convivencia por estos miembros de la Comunidad Educativa podrá ser corregida por la Entidad Titular del Centro con:

Amonestación privada.

Amonestación pública.

Limitación de acceso a las instalaciones, actividades y servicios del Centro.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Relaciones Laborales.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Reglamento, las relaciones laborales entre la Entidad Titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente, se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

Segunda. No discriminación en los términos utilizados.

Respetando y garantizando la presencia de la mujer en plano de igualdad, en cualquier ámbito, se deja constancia de que toda expresión que defina una actividad o condición (trabajador, profesor, alumno, padre, hijo, Director, Jefe de Estudios, etc.) es utilizada en sentido comprensivo de ambos sexos.

Tercera. Referencia a la titularidad.

La titularidad de un centro privado puede corresponder a una persona física o a una persona jurídica, en cualquiera de sus formas. Toda mención a Titularidad, Entidad Titular, o cualquier otro concepto mencionado a lo largo de este texto se debe entender siempre referido a la personalidad jurídica citada en el artículo 3 precedente.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado cualquier otro Reglamento de Régimen Interior del Centro que se hallare vigente a la entrada en vigor del presente.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- El presente Reglamento es una modificación con una nueva redacción completa del que, hasta ahora, ha estado en vigor.

Su aprobación por el titular del Centro, ha sido informada por el Consejo Escolar del Colegio, conforme exige el artículo 57-I) de la LODE.

Segunda.- La nueva redacción del presente Reglamento de Régimen Interior será comunicada a la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y

Deporte, en cumplimiento de lo prevenido en el artículo 12.5 del Decreto 39/2008, del Consell.

Tercera. Entrada en vigor. El presente reglamento entrará en vigor a partir del mismo día de hoy.

Valencia, a 14 de octubre de dos mil quince.

ANEXO I: NORMAS COTIDIANAS DE CONVIVENCIA

N. 1 Criterios de corrección

Para tomar decisiones en la corrección de los alumnos se tendrá en cuenta:

- Edad, situación personal, familiar y social del alumno.
- El bien que reporte la corrección para el alumno.
- Valoración educativa de la alteración o infracción
- Carácter educativo y recuperador de la corrección.
- Proporcionalidad de la corrección
- Proximidad temporal entre la infracción y la corrección.
- La salvaguarda de los derechos fundamentales de la persona.

N. 2. Entradas y salidas

1. Cuando un alumno llegue tarde por la mañana y la tarde, entrará por la puerta principal. El profesor de guardia consignará el nombre del alumno y su curso. En caso de reiteración, el Centro podrá tomar medidas correctoras convenientes.

2. Si ha de salir antes de tiempo debe tener un escrito firmado de los padres, si no es posible debe hacerlo a través de la plataforma EDUCAMOS o el correo electrónico. La familia debe incluir el motivo, la fecha y la duración aproximada de la salida.

N. 3. Uniforme

1. El uso diario del uniforme completo es obligatorio de 1º E.P. a 4º de E.S.O:
2. El uniforme está compuesto por las piezas y el modelo que establezca el Titular: Camisa o polo, chaqueta, pantalón o falda, zapatos, calcetines y Anorak
3. En la clase de Educación Física se usará el equipo deportivo del Colegio: camiseta, pantalón y chándal.

N. 4. Vestimenta y aseo personal.

Los alumnos, en todo caso, deben acudir al Centro con vestimenta adecuada para un Centro Educativo y debidamente aseados.

N. 5. Orden y limpieza de la clase.

1. Los alumnos deben cuidar y respetar todas las instalaciones, material y mobiliario de la clase y colaborar en su mantenimiento.
2. Durante el cambio de clase, los alumnos deberán permanecer en el aula.

3. Después de las clases, los alumnos no podrán permanecer en el aula si no son acompañados del Profesor correspondiente o con el permiso correspondiente de los Jefes de Estudio.
4. Quien deteriore algún elemento debe reponerlo.

N. 6. Patio y Recreo.

1. El alumno debe ser educado y respetuoso en todas las dependencias.
2. Hacer buen uso de las instalaciones.
3. Evitar juegos violentos que puedan dañar los compañeros o deteriorar las instalaciones.
4. Respetar los juegos de los menores.
5. Utilizar las papeleras y recipientes de reciclaje.

N. 7. Comedor.

1. El comedor y sus normas de funcionamiento quedarán reguladas por el reglamento del mismo.
2. En el comedor los alumnos deberán respetar las normas de higiene, limpieza y educación.
3. Los alumnos que utilizan el comedor no podrán salir del Colegio ni antes ni después del tiempo del comedor.
4. Los alumnos que no utilizan este servicio no podrán entrar en el recinto del comedor a la hora establecida para la comida.
5. Los monitores tienen toda la autoridad delegada por el Colegio.

N. 8. Actividades complementarias y extraescolares.

1. Las salidas complementarias y extraescolares forman parte de la actividad educativa del Centro. El alumno deberá comportarse en ellas dignamente y con responsabilidad.
2. Rigen todas las normas del Centro incluido el uso de aparatos electrónicos que atentan contra la intimidad de las personas, etc.

N. 9. Ausencias en tiempo de exámenes.

1. En caso de faltar a la semana de exámenes, y tras una justificación suficiente, el Jefe de Estudios coordinará la realización de los exámenes fuera del horario lectivo en los días siguientes a los exámenes.
2. Faltar los días u horas previos a un examen parcial sin justificación suficiente, implicará la no realización del examen. De esa materia debe dar cuenta en un examen otro día señalado por el profesor.

N. 10. Reparación de materiales o instalaciones.

1. Los alumnos que individual o colectivamente causen de forma intencionada o por negligencia daños a las instalaciones, equipamiento informático (incluido el software) o cualquier material del Centro, así como a los bienes de los miembros de la Comunidad Educativa, quedarán obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación o restablecimiento.
2. Los alumnos o las alumnas que sustrajeren bienes en el Centro deberán restituir los bienes sustraídos, o reparar económicamente el valor de éstos. Aparte la sanción disciplinaria que corresponda.